



COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS  
**EXTRATO DAS DELIBERAÇÕES DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA  
DE 1337 - REUNIÃO REALIZADA EM 08/02/2024**

**Processos Pautados:**

**1. (Processo SEI nº 48036.000004/2024-92)** – Referendar a autorização *ad referendum* do Diretor-Presidente, Inácio Melo, para o Afastamento do País, com ônus, da pesquisadora em geociências Maisa Bastos Abram, Chefe do Departamento de Recursos Minerais (DEREM), com o propósito de integrar uma missão do Ministério das Relações Exteriores a Belarus, no período de 17 a 23 de fevereiro de 2024. A participação da Chefe do Departamento de Recursos Minerais foi recomendada em resposta ao convite do senhor Gustavo Ludwig Ribeiro Rosas, Chefe da Divisão de Energia e Mineração (DEM/MRE). O custo estimado total para esta missão é de R\$ 16.000,00, e será absorvido por meio dos PTRE's: 236.351, com identificação do Centro de Custo: 4991.087.

**Deliberação:** Referendado. A DHT solicita que a cada novo pedido de afastamento do país, a ASSUNI apresente a relação dos empregados e as despesas realizadas até o momento (2024) pelo SGB/CPRM com viagens internacionais independente do centro de custo.

**2. (Processo SEI nº 48086.000263/2024-28)** – Submete-se à apreciação da Diretoria Executiva a Nota Técnica nº 1/2024/DIPATI/DEAMP/DAF/PR/CA (1903098), que trata das justificativas relacionadas à não realização do Inventário Geral de Bens Móveis no exercício de 2023, conforme previsto no item 10 da Instrução Normativa ADM 01.02-11. Conforme estabelece o subitem 10.2 da referida instrução, que possibilita a dispensa do inventário mediante emissão de Nota Técnica aprovada pela Diretoria Executiva no ano em que o procedimento não for obrigatório. A referida nota técnica, destaca também a complexidade do procedimento de inventário geral e ressalta as ações empreendidas para o aprimoramento e modernização da gestão patrimonial do SGB/CPRM.

**Deliberação:** A Diretoria Executiva aprovou a referida Nota Técnica e solicitou que seja observada a periodicidade de 3 (três) anos para a realização Inventário Geral de Bens Móveis, conforme consta no normativo da Instrução Normativa ADM 01.02-11.

**3. (Processo SEI nº 48085.000024/2024-88)** – Submete-se à apreciação da Diretoria Executiva a apuração anual das Metas e Resultados para o Exercício 2023, conforme IN AAS 11.01-05. Trata-se dos relatórios e documentos relacionados: i) Relatório 2023: Metas e Resultados (SEI nº 1919615), com o balanço final anual do Plano Estratégico para o Exercício 2023; ii) Comprovante SIOP 2023: Metas e Resultados (SEI nº 1919616), com espelho das informações inseridas no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) com o acompanhamento e prestação de contas para a Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2023; iii) Apresentação Resultados 2023 4T (SEI nº 1919618), com o acompanhamento dos indicadores do Plano Estratégico para o 4º Trimestre de 2023; e iv) Painel de Bordo 2023 (SEI nº 1919619), o instrumento utilizado para o acompanhamento dos resultados alcançados.

**Deliberação:** Aprovado.

**4. (Processo SEI nº 48085.000022/2024-99 e 48086.000845/2024-12)** – Submete-se à apreciação da Diretoria Executiva os resultados da Gratificação de Desempenho de Atividades Geocientíficas (GDAG) de 2023, em conformidade com o item 4.4 da IN AAS 11.01-05 Prestação de Contas Anual – PPA, LOA, Balanço do Plano Estratégico e GDAG (vigência: 24/11/2021).

**Deliberação:** Aprovado e autorizado o pagamento da segunda parcela da GDAG de 2023.

**5. (Processo nº 48085.000268/2023-80)** – Submete-se à apreciação da Diretoria Executiva a solicitação de Retificação de designação de função pelo ATO Nº 001/PR/2024 que trata da designação da Analista em Geociências Izabela Duarte Giffoni. A retificação consiste na alteração do trecho que inicialmente indicava "para exercer a função de Assistente na Diretoria de Administração e Finanças" para "para exercer a função de Assistente na Superintendência de Planejamento Estratégico".

**Deliberação:** Aprovado.

**6. (Processo SEI nº 48092.000045/2024-12)** – Submete-se à apreciação da Diretoria Executiva a solicitação de transferência do empregado Jorge Castelo Branco Correa, da GEHITE-BE para o Núcleo de Apoio de São Luís/MA (NALU), por interesse da empresa. De acordo com o normativo vigente e conforme Despacho DERHU (1913500) a transferência gerará ônus para o SGB/CPRM, de Categoria C, no valor aproximado de R\$ 173.000,00 não incluso os custos inerentes as passagens aéreas e mudanças.

**Deliberação:** Aprovado.

**7. (Processo SEI nº 48035.002727/2023-55)** – Submete-se à apreciação da Diretoria Executiva a indicação do Senhor Frederico Claudio Peixinho para exercer a função de Assessor da Diretoria de Hidrologia e Gestão Territorial.

**Deliberação:** A Diretoria Executiva solicitou ao DERHU e à COJUR uma avaliação dos impactos desta contratação considerando outros empregados na mesma situação, bem como a questão da isonomia em relação a outros nomeados com mais de 75 anos.

**8. (Processo SEI nº 48032.006248/2020-95)** – Submete-se para validação da Diretoria Executiva e posterior deliberação do Conselho de Administração a proposta do Regimento Interno da Corregedoria, elaborada com o objetivo de disciplinar os procedimentos necessários para o adequado gerenciamento das atividades correccionais no âmbito da Corregedoria da Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais (CPRM), observados os termos do Decreto nº 5.480, de 30 de junho de 2005, que dispõe sobre o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal (SISCOR), e em conformidade com a legislação vigente.

**Deliberação:** A Diretoria Executiva tomou conhecimento da proposta do Regimento Interno da Corregedoria e solicitou maiores informações para uma análise mais aprofundada, visando à posterior deliberação.

**9. (Processo SEI nº 48042.000048/2024-33)** – Referendar a autorização *ad referendum* do Diretor-Presidente, Inácio Melo, para o Afastamento do País, com ônus, da Assessora Parlamentar Sabrina Soares de Araújo Gois, para acompanhar o Diretor-Presidente e a delegação do Serviço Geológico do Brasil, na conferência do *Prospectors and Developers Association of Canada* – (PDAC) no ano de 2024, no período de 01 a 08 de março de 2024, o valor estimado de R\$ 20.034,40 a ser custeado por meio do PTRES 174.232 e Centro de Custo 5065.103.

**Deliberação:** Referendado.

**10. (Processo SEI nº 48035.000327/2024-96)** – Solicitação para o Afastamento do País, com ônus, dos empregados Rodrigo Rodrigues Adorno, Roberto Eduardo Kirchheim e Cimara Francisca Monteiro, no período de 10 a 14 de março de 2024, para participar do evento *Carbon Capture CCS*, que ocorrerá em Houston, Estados Unidos entre os dias 11 e 13 de março de 2024. As despesas com passagens e inscrição no evento será custeada pelo projeto de P, D & I "Estudos Técnico-Científicos para Armazenamento Geológico de CO2 em Aquíferos Salinos Profundos da Bacia do Paraná" em andamento com recursos das cláusulas de P,D & I da ANP. Solicita-se o pagamento de seguro de vida para os empregados relacionados, uma vez que o plano de trabalho do projeto não prevê rubrica para esta finalidade. Os recursos estimados no valor de R\$ 1.500,00 e sairão do orçamento do CGA Centro de Custo 4504.018 e PTres 174240.

**Deliberação:** Aprovado.

INÁCIO CAVALCANTE MELO NETO

Diretor-Presidente

MARÍLIA MATOS PEREIRA LOPES LEMES

Chefe da Secretaria Geral



Documento assinado eletronicamente por **Inácio Cavalcante Melo Neto, Diretor(a)-Presidente**, em 21/02/2024, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA MATOS PEREIRA L. LEMES, Chefe da Secretaria Geral**, em 21/02/2024, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.sgb.gov.br/autenticidade](http://sei.sgb.gov.br/autenticidade), informando o código verificador **1939930** e o código CRC **B6A388E2**.