



COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS
ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA
REALIZADA EM 13/12/2023
ATA Nº DE 1334

Aos treze dias do mês de dezembro do ano de 2023, mediante prévia convocação dos Diretores, determinada pelo Diretor-Presidente, e na forma do artigo 70 do seu Estatuto, reuniu-se, às 14 horas e trinta minutos, de forma híbrida, a Diretoria Executiva da Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais – CPRM, participando os Diretores Inácio Cavalcante Melo Neto, Diretor-Presidente e Diretor de Administração e Finanças Substituto, Alice Silva de Castilho, Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial – DHT, Paulo Afonso Romano, Diretor de Infraestrutura Geocientífica – DIG e Francisco Valdir Silveira, Diretor de Geologia e Recursos Minerais – DGM. O Diretor de Administração e Finanças – DAF, Cassiano de Souza Alves, não participou por estar em férias. Atuou como secretária Marília Matos Pereira Lopes Lemes, chefe da Secretaria Geral – SEGER. Também participou da reunião o Analista em Geociências da SEGER João Batista de Vasconcelos Dias Júnior. O Diretor-Presidente agradeceu a presença de todos e deu início à reunião onde foram abordados os seguintes assuntos: **i. (Processo SEI nº 48092.002755/2023-98) – Solicitação de licença para realização de doutorado.** O Diretor de Geologia e Recursos Minerais deu conhecimento à Diretoria Executiva do pedido da Pesquisadora Junny Kyley Mastop de Oliveira (GEREMI-BE) por uma licença de 1 (um) ano, no período de março de 2024 a março de 2025, para retomar e concluir o seu doutorado. A paralização do doutorado por 1 ano deu a problemas particulares e de saúde. A Diretoria Executiva aprovou a concessão de licença remunerada para a Pesquisadora em Geociências, Junny Kyley Mastop de Oliveira, pelo período de 1 (um) ano, de março de 2024 a março de 2025 para que a pesquisadora dê continuidade e conclua projeto de doutorado intitulado "Modelagem de Dados Multifonte e Avaliação do Potencial Mineral do Cinturão Cupro Aurífero de Carajás" no Instituto de Geociências da Universidade de Brasília (UnB). **ii. (Processo SEI nº 48085.000244/2023-21) – Atualização do Plano Estratégico 2024-2028 e Programa Anual de Trabalho 2024.** A Diretoria Executiva aprovou o Plano Estratégico 2024-2028 e o Plano de Negócios 2024 do SGB/CPRM e solicitou o seu encaminhamento para apreciação e deliberação do Conselho de Administração. **iii. (Processo SEI nº 48042.000470/2023-16) – Relatório Trimestral de Gestão de Riscos e Integridade.** A Diretoria tomou conhecimento e aprovou o Relatório Gestão Riscos Integridade do 3º trimestre de 2023 (1829435). **iv. (Processo SEI nº 48042.000471/2023-52) – Relatório Trimestral de Atividades de Controles Internos e Conformidade.** A diretoria tomou conhecimento e aprovou o Relatório Controles Internos e Conformidade do 3º Trimestre de 2023 (1829541). **v. (Processo nº 48035.003717/2023-37) – Situação ocorrida com relação ao apoio de TI no evento da ASGMI em Criciúma/SC – Encontro do Grupo de Especialistas em Passivos Ambientais da Mineração.** A Diretoria Executiva foi informada sobre o ocorrido em relação ao suporte de TI no evento da ASGMI em Criciúma/SC. A Diretora da Diretoria de Hidrologia e Gestão Territorial solicitou a retirada do item da pauta de reunião, asseverando que teve conhecimento de que a situação havia sido solucionada entre as partes envolvidas. Ato contínuo, o Diretor da Diretoria de Infraestrutura Geocientífica esclareceu que houve reunião entre a ASSCOM, DINF e DIINFO, com intermediação do assessor da Presidência, Sr. Gledson Brito, e assessor da DIG, Sr. Vilmar Medeiros Simões, em que ficaram estabelecidas as diretrizes para atendimento em eventos externos, registradas por e-mail com o seguinte conteúdo: "1 - O DEINF disponibilizará à ASSCOM, mediante requerimento prévio, um profissional de TI do quadro próprio da CPRM, com habilitação e expertise condizente com a necessidade do serviço, para auxiliar nos eventos externos; 2 - A ASSCOM verificará a possibilidade de providenciar contratação própria (eventual registro

de preços, ou contrato por demanda, por exemplo), para prestar o serviço em questão; 3 - Em face de solicitação da PR (conversa já ocorrida entre Ricardo e Gledson, ora copiados), considerando a quantidade reduzida de profissionais próprios na área de TI, o DEINF avaliará a possibilidade de promover aditamento ao contrato dos terceirizados para atender a demanda da ASSCOM sem prejuízo da TI, até que haja a contratação por parte da ASSCOM, caso esta seja viável". **vi. (Processo nº 48096.002855/2023-84) – Solicitação de Transferência, por mútuo interesse e sem ônus para a empresa.** A Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial solicitou a transferência, por mútuo interesse e sem ônus para a empresa, do Pesquisador em Geociências Fábio Araújo da Costa, Supervisor da Gerência de Hidrologia e Gestão Territorial de Recife (GEHITE-RE), lotado no Superintendência Regional de Recife (SUREG-RE), para a Superintendência Regional de Goiânia (SUREG-GO). Informou que se encontram acostadas ao processo a manifestação GEHITE-RE, que concordou com a transferência do empregado a partir de setembro de 2024, após a finalização dos plantões do Sistema de Alerta da bacia do rio Mundaú, bem como as manifestações favoráveis ao pleito por parte da SUREG-RE, GEHITE – GO, SUREG-GO e DEHID. A Diretoria Executiva aprovou, a partir de setembro de 2024, a transferência, por Mútuo Interesse, sem ônus para a empresa, do Pesquisador em Geociências Fábio Araújo da Costa, Supervisor da Gerência de Hidrologia e Gestão Territorial de Recife (GEHITE-RE), lotado no Superintendência Regional de Recife (SUREG-RE), para a Superintendência Regional de Goiânia (SUREG-GO). **vii. (Processo nº 48086.004152/2021-48) – Avaliação técnica de arquitetura e engenharia do “Retrofit” do Escritório do Rio de Janeiro - ERJ do SGB/CPRM.** A Diretoria Executiva tomou conhecimento da avaliação técnica de arquitetura e engenharia que trata do *Retrofit* do Escritório do Rio de Janeiro - ERJ do SGB/CPRM, por meio da Nota Técnica Nº 16/2023/NAE/DAF, a qual contempla a proposta de uma abrangente reestruturação dos espaços localizados nos Blocos A1, A2, C, D e E do ERJ, como uma alternativa à necessidade de redistribuição de pessoal decorrente das obras resultantes da parceria entre SGB, ANP e Petrobras e decidiu compartilhar os resultados com as respectivas áreas das Diretorias para avaliação e deliberação posterior. **viii. (Processo nº 48086.005379/2023-72) – Proposta atualizada do Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC.** A Diretoria Executiva validou o Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC elaborado com a finalidade de estabelecer diretrizes e procedimentos para a aquisição ou alienação de bens, contratação de serviços e de obras, no âmbito do SGB – CPRM. Em atenção ao disposto no Estatuto Social da CPRM, autorizou o seu encaminhamento para apreciação e deliberação do Conselho de Administração. **ix. (Processo nº 48089.002340/2023-73) – Referendar a autorização *ad referendum* dada pelo Diretor-Presidente Inácio Melo para o afastamento do país, com ônus.** A Diretoria Executiva referendou o afastamento do país, com ônus, do Analista em Geociências Ricardo Duarte de Oliveira da Divisão de Cartografia – DICART/DEINF, para viajar à Toulouse, França, no período de 05 a 21 de dezembro de 2023. O afastamento tem por objetivo a realização do treinamento e discussão de resultados no Instituto de Recherche pour Le Développement (IRD). O IRD (Institut de Recherche pour le Développement) e o SGB/CPRM possui um projeto de colaboração internacional denominado “Dinâmica Fluvial” que desenvolve atividades na temática de monitoramento hidrológico por técnicas de sensoriamento remoto. Os custos foram estimados em R\$ 39.747,60,00 e foram absorvidos no PTres 174.245 e CC 4404.033. Adicionalmente, a Diretoria Executiva requisitou que seja compartilhado as informações referentes aos processos de afastamento do país vinculados aos projetos correlacionados com a Diretoria coordenadora. **x. (Processo nº 48035.000841/2021-89) – Solicitação de prorrogação do prazo para a conclusão do doutorado.** A Diretoria Executiva tomou conhecimento da solicitação de prorrogação por 6 (seis) meses, do prazo para a conclusão do doutorado da Pesquisadora em Geociências Patrícia Reis Alencar Oliveira, prevista para maio de 2024. Título da Dissertação: Morfoestrutura da Cordilheira Mesoceânica entre as Latitudes 12°42’ N e 10° 51’N. O Diretor de Geologia e Recursos Minerais solicitou vista ao processo. **xi. (Processo nº 48086.007532/2023-04) – Nota Técnica Nº 32/2023/DIDEHU/DERHU (1797305) que trata da consulta pública interna sobre a última minuta do PCCS entregue pela empresa Quântica.** A Diretoria Executiva analisou os documentos anexados ao processo e solicitou ao Departamento de Recursos Humanos uma avaliação das propostas recebidas na consulta pública, identificando aquelas que estão em conformidade com a legislação e aquelas que não estão. Posteriormente, que seja encaminhada estas avaliações para conhecimento e deliberação da Diretoria Executiva. **xii. (Processo nº 48086.008433/2023-31 e 48035.003838/2023-89) – Solicitação do Ministério de Minas e Energia quanto ao apoio do SGB/CPRM para o cumprimento da decisão em 1ª instância do processo nº 50174333520194047204.** A Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial informou que recebeu do Secretário Nacional de Geologia, Mineração e Transformação Mineral do Ministério de

Minas e Energia a solicitação ao apoio do SGB/CPRM para o cumprimento da decisão em 1ª instância do processo nº 50174333520194047204, que deferiu em parte, em 18/07/2023, o pedido de tutela de urgência para o integral cumprimento no prazo de 180 dias para Cessação de Danos Ambientais na Mina João Sônego, Processo ANM nº 27211.815706/2004-81, localizado no município de Criciúma – SC. A Diretoria Executiva deliberou por comunicar à SNGM/MME que o SGB/CPRM não dispõe de pesquisadores com o conhecimento e as habilidades necessárias para o acompanhamento e fiscalização dos processos solicitados. Adicionalmente, os custos associados a essas atividades não estão previstos na PLOA/2024, o que demandaria a necessidade de suplementação de recursos. **xiii. (Processo nº 48035.003416/2023-11) – Reajuste da parcela indenizatória da indenização de campo.** A Diretoria Executiva revisitou a deliberação realizada na reunião do dia 07 de novembro de 2023 e solicitou celeridade às Diretorias quanto à solicitação de informações realizadas pelo Departamento de Recursos Humanos. **xiv. (Processo nº 48095.003068/2023-60 e Processo nº 48093.002437/2023-17) – Segurança do Trabalho nas atividades do SGB/CPRM e Política de Segurança do Trabalho.** A Diretoria Executiva tomou conhecimento do relato da Diretoria de Hidrologia e Gestão Territorial acerca do acidente ocorrido no Rio Guaporé, no Rio Grande do Sul. O Diretor de Geologia e Recursos Minerais após o relato, mencionou o estudo realizado sobre a Política de Segurança do Trabalho. O Diretor-Presidente informou que solicitou ao Departamento de Recursos Humanos um plano de melhoria das atividades do Centro de Saúde Ocupacional. Os demais Diretores compartilharam a visão de que a saúde e a segurança no trabalho são assuntos transversais que envolvem todas as diretorias, demandando um esforço colaborativo de todo o SGB/CPRM. **xv. Outros Assuntos / Informes:** A Diretoria Executiva tomou conhecimento do relato da Diretoria de Hidrologia e Gestão Territorial acerca situação das minas da Braskem em Maceió-AL. A Chefe da Secretária Geral informou que consta no SEI o processo nº 48086.008352/2023-31 que solicita à Diretoria Executiva o preenchimento do questionário que visa a atualização do Regulamento de Licitações e Contratos – RLC. Em seguida, informou também que no processo SEI nº 48086.007906/2023-83 que trata do Plano de Contratação Anual - PCA no SGB/CPRM, está disponível até o dia 18/12/2023 para a inserção das demandas de contratações de bens e serviços para o exercício 2024. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi encerrada, solicitando-se à Secretária a lavratura da presente Ata.

INÁCIO CAVALCANTE MELO NETO

Diretor-Presidente

Diretor de Administração e Finanças Substituto

ALICE SILVA DE CASTILHO

Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial

FRANCISCO VALDIR SILVEIRA

Diretor de Geologia e Recursos Minerais

PAULO AFONSO ROMANO

Diretor de Infraestrutura Geocientífica

MARÍLIA MATOS PEREIRA LOPES LEMES

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Inácio Cavalcante Melo Neto, Diretor(a)-Presidente**, em 25/01/2024, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALICE SILVA DE CASTILHO, Pesquisador(a) em Geociências**, em 25/01/2024, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO AFONSO ROMANO, Diretor(a) de Infraestrutura Geocientífica**, em 26/01/2024, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO VALDIR SILVEIRA, Diretor(a) de Geologia e Recursos Minerais**, em 02/02/2024, às 09:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA MATOS PEREIRA L. LEMES, Chefe da Secretaria Geral**, em 02/02/2024, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.sgb.gov.br/autenticidade, informando o código verificador **1914106** e o código CRC **A818D4CA**.
