



COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS
ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA
REALIZADA EM 21/11/2023
ATA Nº 1332

Aos vinte e um dias do mês de novembro do ano de 2023, mediante prévia convocação dos Diretores, determinada pelo Diretor-Presidente, e na forma do artigo 70 do seu Estatuto, reuniu-se, às 10 horas e trinta minutos, de forma híbrida, a Diretoria Executiva da Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais – CPRM, participando os Diretores Inácio Cavalcante Melo Neto, Diretor-Presidente e Diretor de Administração e Finanças Substituto, Alice Silva de Castilho, Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial – DHT, Paulo Afonso Romano, Diretor de Infraestrutura Geocientífica – DIG e Francisco Valdir Silveira, Diretor de Geologia e Recursos Minerais – DGM. O Diretor de Administração e Finanças – DAF, Cassiano de Souza Alves, não participou por estar em férias. Atuou como secretária Marília Matos Pereira Lopes Lemes, chefe da Secretaria Geral – SEGER. Também participaram da reunião: o chefe do Departamento de Contabilidade, Orçamento e Finanças - DECOF, Carlos Eduardo de Oliveira Dantas, o Assessor da Presidência Marcel Pereira Maues de Faria e o Analista em Geociências da SEGER João Batista de Vasconcelos Dias Júnior. O Diretor-Presidente agradeceu a presença de todos e deu início à reunião onde foram abordados os seguintes assuntos: **i. (Processo SEI nº 48035.003600/2023-53) – Proposta de alteração do art. 2º Resolução nº 14, de 29 de julho de 2022, que estabelece diretrizes e procedimentos para comunicação por meio da plataforma institucional SGB-Divulga e dá outras providências.** O Diretor-Presidente esclareceu ter proposto a alteração em pauta com o objetivo de dar maior autonomia e celeridade no andamento das demandas das diretorias no canal SGB-Divulga. Em seguida, a Diretoria Executiva aprovou a alteração do *caput* do Art. 2º da Resolução nº 14, de 29 de julho de 2022, que passa a ter a seguinte redação: “Art. 2º Somente poderão ser publicadas no SGB-Divulga os conteúdos encaminhados pelos pontos focais indicados por cada diretoria do SGB/CPRM ou pelos seguintes gestores: Chefe de Gabinete, Assessoria da Presidência, Chefe da Comunicação, Chefe da DIREIN, Chefe da DIMARK e Chefe da DIEDIG”. **ii. (Processo SEI nº 48092.002487/2023-12) – Solicitação de Transferência por Mútuo Interesse.** A Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial solicitou a transferência, por mútuo interesse, da empregada Dianne Danielle Farias Fonseca, Pesquisadora em Geociências, da Gerência de Hidrologia e Gestão Territorial de Belém (GEHITE-BE/SUREG-BE) para a Residência de Fortaleza (REFO). A Diretora explicou que o pedido é de transferência provisória, por um prazo máximo de três anos, com a finalidade de acompanhar o cônjuge, entretanto, poderá se tornar definitiva, conforme estipulado no parágrafo 3.1.8 da RHU 01.01-05. A empregada atende aos critérios de transferência do item 4.1-2 da RHU 01.01-05. A Diretoria Executiva aprovou, por um prazo de três anos, a transferência, por Mútuo Interesse, da empregada Dianne Danielle Farias Fonseca, Pesquisadora em Geociências, da Gerência de Hidrologia e Gestão Territorial de Belém (GEHITE-BE/SUREG-BE) para a Residência de Fortaleza (REFO). **iii. (Processo SEI nº 48032.001739/2022-10) – Solicitação de renovação da licença sem vencimentos.** A Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial solicitou a renovação da licença sem vencimentos, pelo período de 1 (um) ano, do Pesquisador em Geociências, Carlos Mauro Sigilião Pinto, por razões pessoais, conforme registrado na Petição ao Setor de Recursos Humanos 1 (SEI nº 1779290). A Diretoria Executiva autorizou a renovação da licença sem vencimentos, pelo período de 1 (um) ano, do Pesquisador em Geociências Carlos Mauro Sigilião Pinto. **iv. (Processo nº 48085.000226/2023-49) – Acompanhamento do 3º Trimestre de 2023 - Indicadores do Plano Estratégico.** A Superintendência de Planejamento Estratégico submeteu à Diretoria Executiva o acompanhamento do 3º Trimestre de 2023 dos Indicadores do Plano Estratégico do SGB/CPRM para análise e aprovação, bem como a autorização

para disponibilização de informações na Intranet. A Diretoria Executiva tomou ciência do documento e o Diretor-Presidente pediu vista ao processo. **v. (Processo nº 48036.000077/2023-01 e 48036.000075/2023-12) – Afastamento do país.** A Assessoria de Assuntos Internacionais submeteu para a apreciação da Diretoria Executiva o afastamento do país, com ônus, do Diretor-Presidente, Inácio Melo e do Chefe da Assessoria para Assuntos Internacionais, Rafael Pinto Duarte, para participar, a convite, de mesas-redondas durante a 28ª Conferência das Partes na Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima (COP28) entre os dias 2 e 10 de dezembro de 2023, com possível visita ao Serviço Geológico dos Emirados Árabes Unidos. Ademais, foi recomendado somar esta agenda à já aprovada pela Diretoria Executiva para a cidade de Paris, entre os dias 24 de novembro e 1 de dezembro (Processo SEI 48035.003207/2023-60), saindo diretamente daquela cidade com destino a Dubai e retorno ao Brasil em 8 de dezembro, evitando dispêndio de orçamento e de tempo com viagem de retorno ao Brasil para nova saída ao exterior. A Diretoria Executiva aprovou o afastamento do país em pauta e a sua conjugação com o afastamento já autorizado para Paris, França, entre os dias 24 de novembro e 1 de dezembro (Processo SEI 48035.003207/2023-60). **vi. (Processo nº 48038.000092/2023-21) – Análise orçamentária e financeira.** O chefe do Departamento de Contabilidade e Finanças, Carlos Eduardo Dantas, informou à Diretoria Executiva que a janela do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP para a movimentação orçamentária está aberta até o dia 29 de novembro de 2023. Em seguida, recomendou à Diretoria Executiva que seja realizada uma análise orçamentária e financeira junto aos Departamentos e Coordenadores de Ação para identificar os recursos que não serão passíveis de liquidação no exercício de 2023. A Diretoria Executiva estabeleceu o prazo de 27 de novembro de 2023 para que as Diretorias encaminhem ao Departamento de Contabilidade, Orçamento e Finanças - DECOF uma análise de seus respectivos empenhos. Essa análise deverá indicar aqueles que não serão, total ou parcialmente, liquidados e pagos ainda no exercício de 2023. Nessa perspectiva, para os saldos indicados como passíveis de não execução em 2023, a Diretoria Executiva determinou também que sejam propostas novas aplicações do recurso em custeio ou investimento, ou que seja disponibilizado para movimentação. **vii. (Processo nº 48035.003693/2022-35 e 48086.005471/2021-71) – Concurso Público.** O Assessor da Presidência, Marcel Pereira Maues de Faria, atualizou a Diretoria Executiva sobre as etapas em andamento para a realização do Concurso Público. A DE reiterou a solicitação expressa no Ofício nº 195/2023/SEGER (1719119) e solicitou às diretorias que revejam seus representantes na Comissão para o Concurso Público, conforme o Ato nº 23/PR/2023 (1744873). Além disso, a DE requisitou uma avaliação da viabilidade de aumentar o número de contratações imediatas para 2024, considerando que o término do processo de realização do concurso está previsto para o segundo semestre. Isso visa otimizar à execução orçamentária e financeira, considerando que não haverá dispêndio de novas contratações no primeiro semestre de 2024. **viii. Outros Assuntos / Informes:** O Diretor-Presidente, Inácio Melo, informou que a proposta de Emenda Parlamentar para o SGB/CPRM, para o exercício de 2024, foi aprovada na Comissão de Serviços de Infraestrutura e que agora precisará avançar para análise da Comissão Mista de Orçamento. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi encerrada, solicitando-se à Secretária a lavratura da presente Ata.

INÁCIO CAVALCANTE MELO NETO

Diretor-Presidente

Diretor de Administração e Finanças Substituto

ALICE SILVA DE CASTILHO

Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial

FRANCISCO VALDIR SILVEIRA

Diretor de Geologia e Recursos Minerais

PAULO AFONSO ROMANO

Diretor de Infraestrutura Geocientífica

MARÍLIA MATOS PEREIRA LOPES LEMES

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Inácio Cavalcante Melo Neto, Diretor(a)-Presidente**, em 25/01/2024, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALICE SILVA DE CASTILHO, Pesquisador(a) em Geociências**, em 25/01/2024, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO AFONSO ROMANO, Diretor(a) de Infraestrutura Geocientífica**, em 26/01/2024, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO VALDIR SILVEIRA, Diretor(a) de Geologia e Recursos Minerais**, em 02/02/2024, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA MATOS PEREIRA L. LEMES, Chefe da Secretaria Geral**, em 02/02/2024, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.sgb.gov.br/autenticidade, informando o código verificador **1893235** e o código CRC **AABBB856**.