



COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS  
**ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA**  
**REALIZADA EM 07/11/2023**  
**ATA Nº 1331**

Aos sete dias do mês de novembro do ano de 2023, mediante prévia convocação dos Diretores, determinada pelo Diretor-Presidente, e na forma do artigo 70 do seu Estatuto, reuniu-se, às 14 horas e trinta minutos, presencialmente, a Diretoria Executiva da Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais – CPRM, participando os Diretores Inácio Cavalcante Melo Neto, Diretor-Presidente, Alice Silva de Castilho, Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial – DHT, Paulo Afonso Romano, Diretor de Infraestrutura Geocientífica – DIG, Cassiano de Souza Alves, Diretor de Administração e Finanças – DAF e Francisco Valdir Silveira, Diretor de Geologia e Recursos Minerais – DGM. Atuou como secretária Marília Matos Pereira Lopes Lemes, chefe da Secretaria Geral – SEGER e contou com a participação do Analista em Geociências João Batista Vasconcelos Dias Junior. Também participaram da reunião: os coordenadores do Grupo de Trabalho Ato nº 302/PR/2023, Hiran Silva Dias e Ana Claudia Viero. O Diretor-Presidente agradeceu a presença de todos e deu início à reunião onde foram abordados os seguintes assuntos: i. **(Processo SEI nº 48035.003121/2023-37) – Pedido de Afastamento do País, com ônus, dos empregados Leandro Duarte Campos, Carlos Eduardo Ganade de Araújo, Elias Martins Guerra Prado, Geysson de Almeida Lages e Joana Tiago Reis Magalhães para Omã, com o objetivo de participar de excursão geológica para estudar o Ofiolito de Omã e os depósitos minerais associados a crosta oceânica, assim como se reunirem com a empresa de mineração público-privada Oman Chromite, parceira no projeto desenvolvido pelo CGA-CEDES que estuda as mineralizações de cromita em Omã. O início previsto da viagem é em 05.12.2023 e término em 18.12.2023.** A Diretoria Executiva aprovou os afastamentos do país em pauta e solicitou aos participantes a divulgação dos estudos realizados em Omã, disseminando os conhecimentos adquiridos para o público interno e externo do SGB/CPRM. A CPRM custeará as diárias, passagens e seguro viagem, com o total estimado de R\$ 190.122,50 que será alocado no CC do CGA 4.504.018 PRes 174.241. ii. **(Processo SEI nº 48035.003207/2023-60) – Pedido de Afastamento do País, com ônus, do Chefe da Assessoria de Assuntos Internacionais, Rafael Pinto Duarte, em atendimento ao convite feito pelo Deputado Federal (PP-RJ), Júlio Lopes, Presidente da Frente Parlamentar Mista de Tecnologia e Atividades Nucleares, para compor a delegação brasileira que participará da World Nuclear Exhibition (WNE), que ocorrerá em Paris, na França, durante a semana de 27.11.2023 a 01.12.2023.** A Diretoria Executiva aprovou o afastamento o país, com ônus. iii. **(Processo SEI nº 48085.000126/2023-12) – Diagnóstico do Processo "Editoração de Produtos Técnicos" elaborado pelo Escritório de Processos da Superintendência de Planejamento Estratégico.** A Diretoria Executiva tomou ciência do diagnóstico. O Diretor-Presidente destacou o aumento significativo de produção a partir de 2022, ano em que a Editoração passou a ser responsabilidade da ASSCOM, evoluindo de 80 produtos em 2021 para 104 produtos em 2022 (aumento de 30%) e com a previsão de alcançar 121 produtos em 2023 (aumento de 51% em relação a 2021). O Diretor de Infraestrutura Geocientífica ressaltou a importância de alinhar a natureza da atividade com as ações de Comunicação, ressaltando a diferença entre editoração de produtos voltados para a Comunicação Social e a editoração técnica. Por fim, ouvidas as ponderações apresentadas, a Diretoria Executiva deliberou por manter, por mais um ano, a decisão constante no Ofício nº 122/2021/SEGER/PR/CA-CPRM (1483174), que transferiu as atividades da DIMARK, DIREIN e DIEDIG para a gestão da ASSCOM. Solicitou também que a Governança, em conjunto com o DERHU, verifique a melhor forma de ajustar a questão administrativa de gestão dessas áreas. iv. **(Processo SEI nº 48085.000130/2023-81) – Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviço**

**de consultoria em mapeamento, análise, redesenho e aprimoramento dos processos organizacionais do Serviço Geológico do Brasil – SGB/CPRM, alinhados com a implementação de sistema integrado de gestão (Enterprise Resource Planning – ERP), conforme orientações do Plano de Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI.** O Diretor-Presidente destacou que aproximadamente 24% do orçamento do SGB/CPRM ainda não foi empenhado e que a contratação dessa consultoria é importante e urgente. Os demais diretores concordaram com o entendimento do Diretor-Presidente, o qual reforçou a necessidade de uma ação conjunta para destinar orçamento para este projeto. Por fim, a Diretoria Executiva deliberou por solicitar que a área de planejamento e orçamento identifique quais áreas poderão contribuir com os valores a serem utilizados na referida contratação. **v. (Processo nº 48042.000003/2023-88 e 48035.003302/2023-63) – Alteração Estatutária da CPRM.** A Diretoria Executiva tomou ciência das alterações estatutárias propostas no processo nº 48042.000003/2023-88, anteriormente aprovadas pela DE em reunião realizada em 11/04/2023, e referendou tal aprovação. Sobre o mesmo assunto, a Diretoria Executiva tomou conhecimento dos documentos acostados ao processo nº 48035.003302/2023-63, em especial o ofício nº 53802/2023/MF, onde a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN solicita providências para encaminhamento de proposta de alteração estatutária visando refletir a organização básica dos órgãos da Presidência da República e dos ministérios (Lei nº 14.600, de 19 de junho de 2023) e a vinculação das entidades da administração pública federal indireta (Decreto Nº 11.401, de 23 de janeiro de 2023). Em função deste último, a DE aprovou a proposta de alteração dos artigos 56, inciso II e 90, inciso I do Estatuto Social do SGB/CPRM, onde o então Ministério de Estado da Economia será substituído pelo Ministério de Estado da Gestão e Inovação em Serviços Públicos e pelo Ministério de Estado da Fazenda, respectivamente. A Diretoria Executiva recomendou também o encaminhamento de proposta única de alteração estatutária, devidamente embasada, a ser submetida à apreciação do Conselho de Administração. **vi. (Processo nº 48096.005624/2022-41) – Solicitação da SUREG-RE para a prorrogação do horário reduzido e modelo híbrido, na sede da superintendência em Recife, a partir de 07/11/2023, conforme considerações apresentadas no Despacho SUREG-RE (1797288)** A Diretoria Executiva tomou conhecimento da concessão, em julho de 2023, de uma redução temporária no horário flexível, previsto na Instrução Normativa RHU 02.02-04, para um intervalo entre 7h30 e 17h, possibilitando aos empregados, que aderirem ao PGA, anteciparem ou prorrogarem o cumprimento das 6h (seis horas) presenciais, no entanto executando atividades laborais em modelo híbrido, correspondentes às 40h (quarenta horas) semanais; ou aos empregados, que não aderirem ao PGA, o cumprimento das 8h30 (oito horas e trinta minutos) presenciais, correspondente à jornada diária de 8h (oito horas) e ao intervalo interjornada mínimo de 30 (trinta) minutos, de modo a perfazer as 40h (quarenta horas semanais) previstas no ACT para a jornada de trabalho. Por fim, a Diretoria Executiva aprovou a prorrogação por mais seis meses do horário reduzido e modelo híbrido nos moldes citados na Ata de Reunião (SEI Nº 1650030), na sede da SUREG-RE, a partir de 07/11/2023, conforme considerações apresentadas no Despacho SUREG-RE (SEI Nº 1797288). **vii. (Processo nº 48085.000227/2023-93) –Plano de Ação para Modernização e Integração das Bases de Dados Geocientíficos do SGB/CPRM para o ciclo 2024-2027.** A Diretoria Executiva analisou o Plano de Ação apresentado pelos coordenadores do Grupo de Trabalho Ato nº 302/PR/2023, Hiran Silva Dias e Ana Claudia Viero, e considerando a relevância do tema aprovou a proposta de continuidade das atividades desse grupo por meio da formação de um Comitê Permanente para a Gestão e Modernização das Bases de Dados Geocientíficos. **viii. (Processo nº 48083.000168/2023-73) –Liberação, pela DIINFO, de pasta compartilhada no Google Drive no tamanho de 1Tb para a Assessoria de Comunicação.** A Diretoria Executiva aprovou, excepcionalmente, a liberação, pela DIINFO, de pasta compartilhada no Google Drive com tamanho de 1Tb para a Assessoria de Comunicação e destacou que a responsabilidade pela manutenção do backup desta pasta será da própria ASSCOM. **ix. (Processo nº 48035.003416/2023-11) – A DHT solicita a avaliação da possibilidade de corrigir a parcela indenizatória da indenização de campo pelos mesmos motivos pelos quais a diária administrativa foi corrigida no processo de 2022, sob o número 48086.004071/2022-29, documento nº 105009.** A Diretoria Executiva deliberou por reajustar a parcela fixa em percentual a ser definido a partir de Nota técnica do DERHU. Solicitou também que seja estudado um método unificado para o cálculo do adiantamento de hospedagem e avaliada a equiparação das diárias “a” e diárias “b”. Posteriormente, também serão alvos de avaliação a insalubridade, periculosidade, diária de campo e hora extra. **x. (Processo nº 48086.006101/2023-12) – DAF – Afastamento do país, com ônus, da Analista em Geociências Ana Caroline Santos Paranhos, em substituição à Sra. Danyelle de Siqueira Campos Gil Lemos Barreto, para participar do XXVIII Congresso Internacional do Centro Latino Americano de**

**Administração para o Desenvolvimento (CLAD) que ocorrerá em Havana, Cuba, de 21 a 24 de novembro de 2023.** A Diretoria Executiva aprovou o afastamento do país. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi encerrada, solicitando-se à Secretária a lavratura da presente Ata.

INÁCIO CAVALCANTE MELO NETO

Diretor-Presidente

ALICE SILVA DE CASTILHO

Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial

CASSIANO DE SOUZA ALVES

Diretor de Administração e Finanças

FRANCISCO VALDIR SILVEIRA

Diretor de Geologia e Recursos Minerais

PAULO AFONSO ROMANO

Diretor de Infraestrutura Geocientífica

MARÍLIA MATOS PEREIRA LOPES LEMES

Chefe da Secretaria Geral



Documento assinado eletronicamente por **ALICE SILVA DE CASTILHO, Pesquisador(a) em Geociências**, em 20/12/2023, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO AFONSO ROMANO, Diretor(a) de Infraestrutura Geocientífica**, em 20/12/2023, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Inácio Cavalcante Melo Neto, Diretor(a)-Presidente**, em 28/12/2023, às 17:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO VALDIR SILVEIRA, Diretor(a) de Geologia e Recursos Minerais**, em 02/02/2024, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CASSIANO DE SOUZA ALVES, Diretor(a) de Administração e Finanças**, em 03/02/2024, às 17:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.sgb.gov.br/autenticidade](http://sei.sgb.gov.br/autenticidade), informando o código verificador **1822907** e o código CRC **253969F6**.

---

**Referência:** Processo nº 48046.000025/2023-16

SEI nº 1822907