



COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

REALIZADA EM 15/06/2023

ATA Nº 1319

Aos quinze dias do mês de junho do ano de 2023, mediante prévia convocação dos Diretores, determinada pelo Diretor-Presidente interino, e na forma do artigo 70 do seu Estatuto, reuniu-se às 10 horas, por videoconferência, a Diretoria Executiva da Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais – CPRM, participando os Diretores Cassiano de Souza Alves, Diretor-Presidente Interino e Diretor de Administração e Finanças - DAF, Alice Silva de Castilho, Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial – DHT, e Paulo Afonso Romano, Diretor de Infraestrutura Geocientífica – DIG e Diretor Substituto de Geologia e Recursos Minerais – DGM. Atuou como secretário João Batista de Vasconcelos Dias Júnior, chefe da Secretaria Geral - SEGER. Também participou da reunião o Analista em Geociências da SEGER Cristiano Jorge André. O Diretor-Presidente Interino agradeceu a presença de todos e deu início à reunião onde foram abordados os seguintes assuntos: **i. (Processo SEI nº 48085.000061/2023-13) – PLOA 2024 a partir da divulgação do referencial monetário pelo MME.** A Diretoria Executiva tomou conhecimento do agendamento da divulgação pelo MME do referencial monetário para a PLOA 2024 do SGB-CPRM no dia 26 de junho de 2023. A partir dessa divulgação, será agendada uma reunião da Diretoria Executiva com a SUPLAN e os coordenadores de ação para deliberação sobre a distribuição do referencial nas Ações / Planos Orçamentários. **ii. (Processo SEI nº 48097.001002/2023-15) - Autorização dada pela DGM e DHT para que Edgar Romeo Herrera de Figueiredo Iza colete de dados para a elaboração do seu Trabalho de Conclusão de Curso-TCC.** A Diretoria Executiva tomou conhecimento e referendou as autorizações dadas pela DGM e DHT para que o GEREMI-SA, Edgar Romeo Herrera de Figueiredo Iza, realize entrevistas com os chefes de divisões, gerentes, supervisores e chefes de departamento de ambas as diretorias, visando a coleta de dados para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso-TCC de sua especialização em gerenciamento de projetos, ministrada pela Escola Politécnica da USP. A Diretoria solicitou a disponibilização posterior do TCC para a biblioteca do SGB-CPRM. **iii. (Processo SEI nº 48035.001196/2023-83 e 48035.001315/2023-06) – Movimentação de Eugênio Pires Frazão da DIGEO para o CGA-CEDES.** A Diretoria Executiva, considerando que as manifestações da Governança, DERHU e COJUR presentes nos autos indicaram que não houve irregularidade no processo de movimentação do pesquisador em geociências Eugênio Pires Frazão da DIGEOM para o CGA-CEDES; que o empregado foi regularmente lotado no CGA-CEDES, ocupando uma função de Assistente; e que a composição de funções da DGM não foi prejudicada; deliberou por encerrar o assunto no âmbito do Colegiado e encaminhar o processo à DAF e à SUPLAN, para verificar se há providências quanto ao plano básico da organização. **iv. (Processo SEI nº 48086.003832/2023-14) – Fluxo de Autorização para o Teletrabalho Integral.** A Diretoria Executiva apreciou a proposta de adoção de modelo padrão de despacho para o deferimento pela Diretoria de pedidos para o teletrabalho integral e de fluxo para tramitação de tais processos, conforme ofício nº 47/2023/DAF, e deliberou que: I - A DAF definirá o fluxo do processo de petição, análise e decisão quanto à realização de teletrabalho integral; II - A DAF apresentará à DE, periodicamente, relatório extraído do sistema de gestão de pessoas relativamente à realização de teletrabalho integral e abono por trabalho externo; e III - A publicação do Ato será do Diretor-Presidente

por decisão do Diretor da área. **v. (Processo SEI nº 48042.000259/2022-12) – Prorrogação do Prazo para apresentação da avaliação dos almoxarifados das Unidades Regionais.** A Diretoria Executiva referendou a anuência *ad referendum* da Diretoria Executiva, dada pelo Diretor-Presidente Interino, para a prorrogação por 60 (sessenta) dias do prazo para apresentação da avaliação dos almoxarifados das Unidades Regionais, conforme recomendação da DE em sua reunião de 28/03/2023, em atendimento ao solicitado pelo DEAMP. **vi. (Processo SEI nº 48089.001284/2023-50) – Pedido para Abertura Temporária do Museu de Ciências da Terra - MCTer.** A Diretoria Executiva tomou conhecimento dos ofícios nº 16/2023/MCTER – COORDENAÇÃO e 17/2023/MCTER – COORDENAÇÃO, onde a Coordenação Geral do Museu de Ciências da Terra - MCTer pede a autorização da Diretoria Executiva para a abertura temporária do Museu, até o início das obras. Em função da consequente presença e circulação de público externo e interno, a Diretoria Executiva solicitou a prévia manifestação e concordância das seguintes áreas: segurança, NAE, SERAFI-RJ, CSO e CIPA. **vii - (Processo SEI nº 48089.001242/2023-19) – Pedido de afastamento do país de Loury Bastos Mello para participar da ESRI User Conference, nos Estados Unidos.** A Diretoria Executiva, em reunião realizada no dia 15 de junho de 2023, autorizou o afastamento do país, com ônus, da Pesquisadora em Geociências Loury Bastos Mello (DIGEOP/DEINF), para participar da “*ESRI USER CONFERENCE*”, a ser realizada em San Diego, Estados Unidos, no período de 10 a 14 de julho de 2023. A viagem tem previsão de início em 06 de julho e término em 16 de julho de 2023, sendo que a pesquisadora participará de dois cursos pré-conferência: (i) *The Power of Place: Creating a Multimedia Story with National Geographic*, no dia 09 de julho, por US\$ 795,00; e (ii) *Drone Reality Capture: Capture, Management, Processing, and Analysis in ArcGIS*, no dia 08 de julho, também por US\$ 795,00. A inscrição no evento propriamente dito está coberta pelo contrato da CPRM com a ESRI. A CPRM arcará com os custos de passagens aéreas RJ-San Diego-RJ, dez (10) diárias e a inscrição nos dois cursos pré-conferência. Os recursos têm origem no PTRes: 174.237, CCus: 5061.127. **viii – (Processo SEI nº 48035.001650/2023-04) – Pedido de afastamento do país de Maurício Liska Borba, para desenvolver atividades envolvendo análises isotópicas na Universidade Memorial de Newfoundland e Labrador, no Canadá.** A Diretoria Executiva tomou conhecimento do pedido de afastamento do país, com ônus limitado, do Assessor da DIG Maurício Liska Borba, para desenvolver atividades envolvendo análises isotópicas na Universidade Memorial de Newfoundland e Labrador, no Canadá, onde atuará como pesquisador visitante no Instituto de Geociências, com início previsto em 15 de julho e término em 30 de agosto de 2023. Como o afastamento é com ônus limitado, não haverá custo adicional para a CPRM. A Diretoria deliberou pelo retorno do processo à Presidência, para que o CGA-CEDES detalhe as informações a respeito das despesas de locomoção, alimentação, hospedagem e seguro viagem do empregado. **ix – (Processo SEI nº 48086.009220/2022-46) – Apreciação da Instrução Normativa RHU 03.01-09 – Auxílio ao Tratamento de Pessoa Portadora de Doença Crônica.** A Diretoria Executiva tomou conhecimento da Instrução Normativa RHU 03.01-09 Auxílio ao Tratamento de Pessoa Portadora de Doença Crônica. Por se tratar de uma Instrução Normativa, a mesma deverá ser aprovada formalmente pelo diretor da área de contato, no caso a DAF. **x – (Processo SEI nº 48086.004089/2023-10) – Ofício nº 02/AECPRM-RJ/2023.** A Diretoria Executiva confirmou a liberação do espaço hoje utilizado pela Associação dos Empregados do Rio de Janeiro – AECPRM-RJ, nas condições em que se encontra. Caso haja necessidade de interdição ou suspensão da liberação do espaço, em função de obras, reformas e/ou outras necessidades da Administração, outra área será provida para que a Associação possa desenvolver suas atividades regulares. **xi – Outras Deliberações: (i)** A Diretora da DHT sugeriu que fossem retomadas, no aniversário da CPRM em agosto, as homenagens aos empregados por tempo de casa e também para aqueles que deixaram ou deixarão a empresa naquele ano, por alcançarem 75 anos. A sugestão foi acatada por unanimidade. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi encerrada, solicitando-se ao Secretário a lavratura da presente Ata.

CASSIANO DE SOUZA ALVES

Diretor-Presidente Interino

Diretor de Administração e Finanças

ALICE SILVA DE CASTILHO

Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial

PAULO AFONSO ROMANO

Diretor de Infraestrutura Geocientífica

Diretor de Geologia e Recursos Minerais Substituto

JOÃO BATISTA DE VASCONCELOS DIAS JÚNIOR

Secretário



Documento assinado eletronicamente por **PAULO AFONSO ROMANO, Diretor(a) de Infraestrutura Geocientífica**, em 07/07/2023, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALICE SILVA DE CASTILHO, Pesquisador(a) em Geociências**, em 17/07/2023, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO BATISTA DE V. DIAS JUNIOR, Chefe da Secretaria Geral**, em 20/07/2023, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CASSIANO DE SOUZA ALVES, Diretor(a)-Presidente, Interino(a)**, em 21/07/2023, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.sgb.gov.br/autenticidade, informando o código verificador **1615678** e o código CRC **47620471**.