



COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

REALIZADA EM 07/12/2022

ATA Nº 1306

Aos sete dias do mês de dezembro do ano de 2022, mediante prévia convocação dos Diretores, determinada pelo Diretor-Presidente interino, e na forma do artigo 70 do seu Estatuto, reuniu-se, às 13:30 horas, por videoconferência, a Diretoria Executiva da Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais – CPRM, participando os Diretores Cassiano de Souza Alves (Diretor-Presidente Interino e DAF), Paulo Afonso Romano (DIG e DGM substituto) e Alice Silva de Castilho (DHT). Márcio José Remédio não participou como Diretor de Geologia e Recursos Minerais em função de sua renúncia das funções de Diretor, a partir de 04 (quatro) de dezembro de 2022, conforme correspondência encaminhada à Presidente do Conselho de Administração, sendo substituído pelo Diretor Paulo Afonso Romano (DIG). O Diretor de Administração e Finanças, Cassiano de Souza Alves, participou também como Diretor-Presidente Interino. Atuou como secretário João Batista de Vasconcelos Dias Júnior, chefe da Secretaria Geral (SEGER). Também participaram da reunião: Marília Matos Pereira Lopes Lemes, Assessora da Presidência, Ana Cláudia Viero, chefe da SUPLAN, Ana Cláudia de Aguiar Accioly, Coordenadora Executiva da SUPLAN, Sandra Fernandes da Silva (Coordenadora Executiva da SUPLAN, e Fernando Augusto Araújo Fonseca, Analista em Geociências da SUPLAN. O Diretor-Presidente Interino agradeceu a presença de todos e deu início à reunião onde foram abordados os seguintes assuntos: i. **(Processo SEI nº 48085.000378/2022-61) – Programa Anual de Trabalho – PAT 2023 e Atualização do Plano Estratégico para o período 2023 – 2027.** Após as apresentações feitas pela chefe da SUPLAN, Ana Cláudia Viero, com o apoio das Coordenadoras Executivas da SUPLAN Ana Cláudia de Aguiar Accioly e Sandra Fernandes da Silva e do Analista em Geociências da SUPLAN Fernando Augusto Araújo Fonseca, a Diretoria Executiva aprovou a proposta de atualização do Plano Estratégico para o período 2023 - 2027 e o Programa Anual de Trabalho - PAT 2023, autorizando seu encaminhamento para apreciação e deliberação do Conselho de Administração. ii. **(Processo SEI nº 48086.008021/2022-11) – Proposta de Calendário para 2023.** A Diretoria Executiva aprovou a proposta de Calendário Oficial da CPRM para 2023. iii. **(Processo SEI nº 6136000.000003/2022-71) – Lançamento de Edital de Processo Seletivo Interno para o Museu de Ciências da Terra – MCTer.** A Diretoria Executiva deliberou por encaminhar o presente processo ao DERHU para, em conjunto com o MCTer, promover a avaliação e adaptação do Edital de movimentação interna para o MCTer ao padrão utilizado no SGB-CPRM. A Diretoria Executiva deliberou ainda que o DERHU deverá, a cada Edital de seleção interna ou externa, informar, por meio de Nota Técnica, o saldo de vagas ainda disponíveis para movimentação de servidores e empregados públicos para a CPRM. iv. **(Processo SEI nº 48089.003437/2022-12) – Demandas do MCTer, conforme ofício nº 59/2022/MCTer.** A Diretoria Executiva deliberou pelos seguintes encaminhamentos: a) à DAF para avaliação junto ao SERAFI-RJ e NAE das demandas contidas no Ofício 59/2022/MCTer; b) à COJUR para avaliação jurídica da sugestão de delegação ao Diretor de Infraestrutura Geocientífica - DIG, explanada no Ofício 59/2022/MCTer; e c) ao GAPRE para acompanhamento em face da Política e Alçadas sendo elaborada. v. **(Processo SEI nº 48032.006028/2020-61) – Situação de alagamento no corredor de circulação do Museu de Ciências da Terra – MCTer ocorrida em 01/11/2022.** Em face da situação de alagamento ocorrida no corredor de circulação do Museu de Ciências da Terra – MCTer, ocorrida em 01/11/2022, conforme relatado na Nota Técnica 1/2022/MCTer, a Diretoria Executiva deliberou pelo encaminhamento do processo à Diretoria de Administração e Finanças – DAF para conhecimento, análise e manifestação quanto ao atendimento das demandas, tendo o Diretor de Infraestrutura Geocientífica solicitado um caráter emergencial para a elaboração e implementação da solução técnica a ser proposta. vi. **(Processo SEI nº 48095.002374/2022-06) – Processo de doação de 02 (dois) veículos para o Município de Candiota / RS.** Considerando o término do pleito

eleitoral e a reapresentação do Ofício da Prefeitura de Candiota/RS, a SUREG-PA pede que seja dada continuidade ao processo de doação de 02 (dois) veículos para aquele município. Diante da manifestação favorável da SUREG-PA, no qual é mencionado que os veículos não possuem mais serventia frente aos elevados custos de manutenção; e das manifestações favoráveis da DIPATI/DEAMP e da Comissão de Serviços Compartilhados, esta última responsável pela gestão da frota; a Diretoria Executiva autorizou a continuidade do processo de doação de 02 (dois) veículos para a Prefeitura de Candiota / RS, nos termos da legislação vigente. **vii - (Processo SEI nº 48096.005326/2022-51) – Referendar autorização para o teletrabalho em regime integral para os colaboradores do NANA.** A Diretoria Executiva referendou a autorização dada pelo Diretor-Presidente interino para o teletrabalho em regime integral para os colaboradores do Núcleo de Apoio de Natal - NANA, durante o período de mudança para a nova sede do Núcleo, prevista para ter início em 05 de dezembro de 2022, com retorno da equipe na medida em que as salas forem sendo entregues, o que deve ocorrer até o final de dezembro de 2022. **viii - (Processo SEI nº 48094.003452/2022-91) – Pedido de transferência da Técnica em Geociências Grace Kelly Amaral Ventura, da GEHITE-MA/SUREG-MA para a GEHITE-BH/SUREG-BH.** A Diretoria Executiva apreciou a solicitação da Técnica em Geociências Grace Kelly Amaral Ventura para transferência da GEHITE-MA/SUREG-MA para a GEHITE-BH/SUREG-BH, tendo em vista a transferência de seu cônjuge, segundo Sargento do Exército, por necessidade de serviço, para Belo Horizonte, onde se apresenta na nova guarnição em fevereiro de 2023; e deliberou por solicitar à COJUR uma avaliação quanto a obrigatoriedade de atendimento ao solicitado; e ao DERHU que os próximos casos de solicitação de transferência para acompanhamento do cônjuge já venham para avaliação da Diretoria Executiva acompanhados de análise prévia da COJUR. **ix – (Processo SEI nº 48035.004879/2022-10) – Transferência por interesse da empresa do Pesquisador em Geociências Herculy Pessoa e Castro da Residência de Porto Velho (REPO) para o Núcleo de Apoio de São Luís (NALU).** A Diretoria Executiva, considerando a inauguração das novas instalações do Núcleo de Apoio de São Luís - NALU e as atividades elencadas no ofício nº 127/2022/DHT, autorizou a transferência, por necessidade de serviço, do Pesquisador em Geociências Herculy Pessoa e Castro da Residência de Porto Velho - REPO para o Núcleo de Apoio de São Luís. O Pesquisador sendo transferido fará jus às ajudas de custo previstas no Normativo correspondente. A data da transferência será acertada entre as partes e o DERHU. **x – (Processo SEI nº 48035.005050/2022-26) - PR – Transferência por necessidade de serviço do Pesquisador em Geociências Márcio José Remédio para a SEDE em Brasília.** A Diretoria Executiva autorizou a transferência, por necessidade de serviço, do ex-Diretor de Geologia e Recursos Minerais - DGM, Márcio José Remédio, para a SEDE em Brasília. Diante da experiência adquirida e os contatos estabelecidos com os vários atores do Setor Mineral, a Diretoria entendeu ser fundamental a presença do ex-Diretor na SEDE em Brasília, devendo este assumir a função de Consultor Técnico Especializado, lotado na Presidência. Tendo em vista a transferência na modalidade “necessidade de serviço”, o Pesquisador fará jus às ajudas de custo previstas no Normativo correspondente. A data para a transferência será acertada entre as partes e o DERHU. **xi – (Processo SEI nº 48032.003604/2022-81) – DHT solicita a anuência da DE para que a Pesquisadora em Geociências Karine Pickbrenner execute trabalho Remoto Integral de 19/12/2022 a 02/05/2023.** A Diretoria Executiva, considerando a solicitação da Diretora da DHT e as justificativas apresentadas pelo chefe do DEHID em seu despacho no processo, autorizou a Pesquisadora em Geociências Karine Pickbrenner a executar trabalho remoto integral de 19/12/2022 a 02/05/2023. Para tal decisão a Diretoria Executiva levou em consideração as justificativas apresentadas no despacho do Chefe do DEHID, de que tal liberação seria fundamental para finalização das atividades da Pesquisadora relacionadas ao Atlas Pluviométrico, o qual fará parte das comemorações dos 200 anos de Independência do Brasil. **xii. (Processo SEI nº 48042.000096/2021-89) – PR – Norma Interna MTC 10.1 – Elaboração de Projetos de P, D & I.** A Diretoria Executiva aprovou a Norma Interna MTC 10.1 - Elaboração de Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (P, D & I). **xiii. – (Processo SEI nº 48092.005288/2022-77) – DIG – Pedido de transferência da Analista em Geociências Nelma Fabrícia da Paixão Ribeiro Botelho da SUREG-BE para a SUREG-RE.** A Diretoria Executiva autorizou a transferência por mútuo interesse, no âmbito da Resolução nº 12, sem custo para a CPRM, da Analista em Geociências Nelma Fabrícia da Paixão Ribeiro Botelho, da SUREG-BE para a SUREG-RE. Para tal decisão a Diretoria levou em consideração a concordância das áreas envolvidas e a manifestação por despacho da chefe da DIDOTE de que a referida Analista atuará na Biblioteca da Superintendência Regional de Recife, que encontra-se fechada em face da aposentadoria da bibliotecária anterior. A data da transferência será acertada ente as partes e o DERHU. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi encerrada, solicitando-se ao Secretário a lavratura da presente Ata.

CASSIANO DE SOUZA ALVES

Diretor-Presidente Interino

Diretor de Administração e Finanças

ALICE SILVA DE CASTILHO
Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial

PAULO AFONSO ROMANO
Diretor de Infraestrutura Geocientífica
Diretor de Geologia e Recursos Minerais Substituto

JOÃO BATISTA DE VASCONCELOS DIAS JÚNIOR
Secretário



Documento assinado eletronicamente por **JOAO BATISTA DE V. DIAS JUNIOR, Chefe da Secretaria Geral**, em 31/01/2023, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO AFONSO ROMANO, Diretor(a) de Infraestrutura Geocientífica**, em 06/02/2023, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CASSIANO DE SOUZA ALVES, Diretor(a)-Presidente, Interino(a)**, em 08/02/2023, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALICE SILVA DE CASTILHO, Pesquisador(a) em Geociências**, em 08/02/2023, às 18:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cprm.gov.br/autenticidade, informando o código verificador **1392616** e o código CRC **384420A2**.