



COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

REALIZADA EM 13 e 17/01/2022

ATA Nº 1285

Aos treze dias do mês de janeiro do ano de 2022, mediante prévia convocação dos Diretores determinada pelo Diretor-Presidente, e na forma do artigo 70 do seu Estatuto, reuniu-se, às 13 horas, por videoconferência, a Diretoria Executiva da Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais – CPRM, participando o Diretor-Presidente Esteves Pedro Colnago, e os Diretores Marcio José Remédio (DGM), Alice Silva de Castilho (DHT), Paulo Afonso Romano (DIG) e Cassiano de Souza Alves (DAF). Atuou como secretário João Batista de Vasconcelos Dias Júnior, chefe da Secretaria Geral. Também participaram da reunião: a chefe do DERHU, Lucy Takehara Chemale, a Assessora da DAF Izabela Duarte Giffoni, o Analista em Geociências da DAF Leonardo Cusnir, o Analista em Geociências da SEGER Cristiano Jorge André e o representante da Quântica Empresa de Consultoria e Serviços Ltda. Ney Pereira Villa. A reunião foi interrompida às 17:30 do dia 13/01/2022 e retomada no dia 17/01/2022, às 09:00. O Diretor-Presidente agradeceu a presença de todos e deu início à reunião onde foram abordados os seguintes assuntos: **i. (Processo SEI nº 48086.003036/2021-10) – Revisão do PCCS.** O representante da Quântica Empresa de Consultoria e Serviços Ltda., Ney Pereira Villa, apresentou a proposta de revisão do Plano de Carreiras, Cargos e Salários do SGB-CPRM e também a proposta para o processo de Gestão do Desempenho. Após a retirada das dúvidas e os devidos esclarecimentos, a Diretoria Executiva, diante da complexidade dos assuntos, decidiu por discutir as propostas apresentadas junto às respectivas assessorias, devendo as contribuições e/ou dúvidas serem encaminhadas à DAF e ao DERHU, para que o assunto seja retomado em uma próxima reunião. **ii. (Processo SEI nº 48086.002033/2021-51 e 48038.000124/2021-27) – Inventário Geral de Bens Patrimoniais – IGBP 2021.** A Diretoria Executiva apreciou a Nota Técnica nº 4/2021/DIPATI/DEAMP (SEI nº 0745943), que apresenta o Inventário Geral de Bens Patrimoniais - IGBP 2021, deliberando por: 1) Aprovar a Nota Técnica nº 4/2021/DIPATI/DEAMP; 2) Aprovar a recomendação para que não sejam realizadas baixas patrimoniais em consequência do IGBP 2021; e 3) Convocar, em 15 (quinze) dias, as comissões de inventário dos locais em que houveram bens não inventariados, para que, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, os mesmos sejam inventariados, sendo que, no caso do Escritório do Rio de Janeiro, tal prazo será definido posteriormente pela DAF. As demais recomendações contidas na referida Nota Técnica serão endereçadas no âmbito da Diretoria de Administração e Finanças - DAF. **iii. (Processo SEI nº 48086.005471/2021-71) – Abertura de Concurso Público em 2022.** A Diretoria Executiva apreciou a proposta para a realização de Concurso Público em 2022 e deliberou por: 1) Autorizar as tratativas para realização de Concurso Público em 2022; e 2) Criar uma Comissão para o Concurso, composta por representantes das Diretorias, a serem informados posteriormente, com o objetivo de prosseguir na análise e nas tratativas para a realização do Concurso. **iv. (Processo SEI nº 48086.004563/2021-33) – Plano de Formação de Gestores em Geociências em nível de pós-graduação Lato Sensu.** A Diretoria Executiva analisou os documentos acostados ao processo SEI nº 48086.004563/2021-33, em especial a Nota Técnica nº 14/2021/DIDEHU/DERHU (SEI nº 0698313), e deliberou por aprovar a proposta da DIDEHU/DERHU para contratação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS como instituição de ensino parceira para realização do Plano de Formação de Gestores em Geociências em nível de pós-graduação Lato Sensu. **v. (Processo SEI nº 48040.001470/2020-01) – Movimentação de empregado da SUREG-GO para o Núcleo de Cuiabá, por interesse da empresa.**

A Diretoria Executiva, ao apreciar os documentos acostados ao processo SEI nº 48040.001470/2020-01, em especial a Nota Técnica nº 1/2021/DHT (SEI nº 0608567), deliberou por autorizar a transferência, por interesse da empresa, do Técnico em Geociências Adolfo Reginaldo Jerônimo, da SUREG-GO para o Núcleo de Cuiabá - NABA, fazendo o referido técnico jus às verbas previstas no normativo em vigor para as situações de transferência por interesse da empresa. A data para efetivação da transferência deverá ser acordada entre as partes envolvidas e o DERHU. **vi. (Processo SEI nº 48095.003615/2021-45) – Afastamento do País do Pesquisador em Geociências Eliel Martins Senhorinho.** A Diretoria Executiva autorizou o afastamento do país, com ônus limitado, do Pesquisador em Geociência Eliel Martins Senhorinho (GEHITE-PA/SUREG-PA), para participar da etapa presencial do XI Curso Hispanoamericano de Hidrologia Subterrânea, a ser realizada de 21/02/2022 a 11/03/2022, em Montevideo, Uruguai. A participação do referido Pesquisador no curso em pauta foi autorizada pela Diretoria Executiva, em reunião realizada no dia 30/08/2021, conforme informado no ofício 136/2021/SEGER, de 01/09/2021. A viagem terá início em 20/02/2022 e término em 12/03/2022. **vii. (Processo SEI nº 48035.002201/2021-11) – Pedido de licença sem vencimentos da Pesquisadora em Geociências Andrea Fregolente Lazaretti.** A Diretoria Executiva tomou conhecimento dos documentos acostados ao processo SEI nº 48035.002201/2021-11, e autorizou uma licença não remunerada, por 1 (um) ano, renovável por igual período, a partir de 01/01/2022, para a Pesquisadora em Geociências Andrea Fregolente Lazaretti, lotada no CGA-CEDES. **viii. (Processo SEI nº 48050.000575/2020-15) – Pedido de transferência de empregado da SUREG-BE para o ERJ.** A Diretoria Executiva, em reunião realizada no dia 13/01/2022, deliberou por manter sua decisão anterior, não deferindo o pedido de transferência do empregado de matrícula nº 75.960.141, tendo em vista estarem suspensas as transferências por solicitação pessoal. **ix. (Processo SEI nº 48083.000158/2021-76) – Pedido de Apoio Institucional à Feira da Indústria da Mineração – BRASMIN 2022.** A Diretoria Executiva autorizou o apoio institucional, no valor de R\$ 25.000,00, para a participação do SGB-CPRM na Feira Brasileira de Mineração - BRASMIN 2022, a ser realizada em Goiânia (GO), de 24 a 26 de maio de 2022. Como programação simultânea à BRASMIN 2022, ocorrerá o 7º Encontro Nacional da Média e Pequena Mineração, o qual também contará com a participação do SGB-CPRM. **x. (Processo SEI nº 48032.000020/2022-53) – Pedido de Apoio Institucional à 3ª Conferência South America Water From Space e autorização para o cadastramento do SGB-CPRM junto à Itaipu Binacional.** A Diretoria Executiva tomou conhecimento dos documentos acostados ao processo SEI nº 48032.000020/2022-53, em especial a Nota Técnica nº 1/2022/DIHAPI/DEHID, sobre a participação do SGB-CPRM, em parceria com o *Institut de Recherche pour le Développement - IRD*, na organização da 3ª Conferência *South America Water From Space*, a ser realizada no final de abril, no auditório da usina ITAIPU-BINACIONAL, e deliberou por: 1) Autorizar o apoio institucional, no valor de R\$ 45.000,00, para a realização da referida Conferência; e 2) Solicitar ao DECOF a análise e providências para o registro do SGB-CPRM no "Cadastro de Fornecedores ITAIPU", visando a obtenção de recursos de patrocínio para a Conferência, desde que tal operação se mostre viável. **xi. (Processo SEI nº 48083.000156/2021-87) – Pedido de Transformação de Cargos.** A Diretoria Executiva deliberou por encaminhar para análise da Diretoria de Administração e Finanças - DAF a solicitação da ASSCOM, contida no ofício nº 11/2021/ASSCOM (SEI nº 0776550), para a extinção de um cargo de Assistente (SF-1) e a criação subsequente de dois cargos de Secretária de Diretoria (SF-0). **xii. (Processo SEI nº 48032.000058/2022-26) – Transferência por interesse da empresa de dois Engenheiros Hidrólogos da SUREG-MA para a SUREG-BH.** A Diretoria Executiva, diante da necessidade de Engenheiros Hidrólogos para compor a equipe da GEHITE-BH/SUREG-BH, tornada emergencial pela atuação na operação dos Sistemas de Alerta Hidrológicos (SAHs) do SGB-CPRM e os eventos hidrológicos extremos atualmente enfrentados, conforme retratado na Nota Técnica nº 01/2022/DIHIBA/DEHID (SEI nº 0805422), deliberou por autorizar a transferência da SUREG-MA para a GEHITE-BH/SUREG-BH, por interesse da empresa, dos Pesquisadores em Geociências / Engenheiros Hidrólogos Luna Gripp Simões Alves e Bernardo Luiz Pereira de Oliveira, a partir de fevereiro de 2022, fazendo os mesmos jus às verbas previstas no Normativo em vigor para este tipo de transferência. **xiii. (Processo SEI nº 48036.000029/2021-43) – Doação de Acervo Bibliográfico Pessoal.** A Diretoria Executiva referendou a manifestação prévia do Diretor-Presidente (despacho SEI nº 0773556), pelo acolhimento da doação ofertada pela Dra. Maria Glícia da Nóbrega Coutinho, compreendendo o seu acervo bibliográfico pessoal, o qual encontra-se hospedado nas dependências da Assessoria de Assunto Internacionais (ASSUNI), no Escritório do Rio de Janeiro do SGB-CPRM. **A Diretoria Executiva solicitou ainda o registro na Ata da Reunião de um agradecimento especial à Dra. Maria Glícia da Nóbrega Coutinho, não só pela generosa**

doação, mas também pelos anos de valiosa contribuição e dedicação ao SGB-CPRM. xiv. (Processo SEI nº 48032.006028/2020-61) – Manutenção Predial no MCTer. O Diretor de Infraestrutura Geocientífica, Paulo Afonso Romano, com base no Relatório Nº 3/MCTer-Coordenação (SEI nº 0746275) de vistorias da situação predial do Museu de Ciências da Terra – MCTer, fez um apanhado geral sobre a situação predial do MCTer. Em seguida, abordou a situação relatada na Nota Técnica Nº 12/2021/MCTer-Coordenação (SEI nº 0787428), sobre as infiltrações e alagamento na Paleontologia, Bloco D do ERJ. Informou que tais documentos foram encaminhados ao SERAFI-RJ e ao Núcleo de Arquitetura e Engenharia - NAE, e solicitou uma atenção especial da Diretoria para a solução dos problemas neles apontados. O Diretor de Administração e Finanças, Cassiano Alves, comprometeu-se a acompanhar as ações visando atender às manutenções e reformas necessárias. Tendo em vista o horário e a longa duração da reunião, a mesma foi interrompida às 17:30, para ser retomada no dia 17/01/2022, segunda-feira, às 9:00 horas, para apreciação da Norma RHU 01.06 – Programa de Gestão de Atividades – PGA e Instrução RHU 01.06-01 – Procedimentos Gerais do Teletrabalho. **xv. (Processo SEI nº 48042.000213/2021-12) – Norma RHU 01.06 – Programa de Gestão de Atividades – PGA e Instrução RHU 01.06-01 – Procedimentos Gerais do Teletrabalho.** A Diretoria Executiva aprovou a Norma Interna RHU 01.06 – Programa de Gestão de Atividades da CPRM, com seus anexos, e a Instrução Normativa RHU 01.06-01 - Procedimentos Gerais do Teletrabalho. Após os ajustes solicitados pela Diretoria, os referidos Instrumentos Normativos devem ser encaminhados à Governança para publicação e divulgação. **A Diretoria Executiva solicitou o registro em Ata de uma moção de elogio aos envolvidos na elaboração e implantação do Programa de Gestão de Atividades – PGA e Teletrabalho, em especial aos membros do Grupo de Trabalho constituído pelo Ato nº 313/PR/2020, os membros do Comitê Gestor instituído pelo Ato nº 129/PR/2021, as equipes do DERHU, Governança e COJUR, além de todos que participaram da consulta pública sobre os normativos do PGA e Teletrabalho.** Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi dada por encerrada.

ESTEVES PEDRO COLNAGO

Diretor-Presidente

CASSIANO DE SOUZA ALVES

Diretor de Administração e Finanças

MARCIO JOSÉ REMÉDIO

Diretor de Geologia e Recursos Minerais

ALICE SILVA DE CASTILHO

Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial

PAULO AFONSO ROMANO

Diretor de Infraestrutura Geocientífica

JOÃO BATISTA DE VASCONCELOS DIAS JÚNIOR

Secretário



Documento assinado eletronicamente por **JOAO BATISTA DE V. DIAS JUNIOR, Chefe da Secretaria Geral**, em 01/02/2022, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO AFONSO ROMANO, Diretor(a) de Infraestrutura Geocientífica**, em 02/02/2022, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ESTEVES PEDRO COLNAGO, Diretor(a)-Presidente**, em 03/02/2022, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CASSIANO DE SOUZA ALVES, Diretor(a) de Administração e Finanças e Diretor(a)-Presidente, Substituto(a)**, em 03/02/2022, às 12:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO JOSE REMEDIO, Diretor de Geologia e Recursos Minerais**, em 03/02/2022, às 13:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALICE SILVA DE CASTILHO, Pesquisador(a) em Geociências**, em 03/02/2022, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cprm.gov.br/autenticidade, informando o código verificador **0817273** e o código CRC **422B970B**.