



COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

REALIZADA NA ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

EM 08 E 09 DE FEVEREIRO DE 2021

ATA DE REUNIÃO Nº 1252

Aos oito e nove dias do mês de fevereiro do ano de 2021, mediante prévia convocação dos Diretores determinada pelo Diretor-Presidente, e na forma do artigo 70 do seu Estatuto, reuniu-se às 08:30h, na Escola Nacional de Administração Pública - Enap, a Diretoria Executiva da Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais – CPRM, participando o Diretor-Presidente, Esteves Pedro Colnago, a Diretora Alice Silva de Castilho (DHT) e os Diretores Marcio José Remédio (DGM), Cassiano de Souza Alves (DAF) e Paulo Afonso Romano (DIG), atuando como secretária Marília Matos Pereira Lopes Lemes. Também participaram da reunião a chefe da SUPLAN, Izabela Duarte Giffoni, o chefe do CGA, Novaldo de Araújo Teixeira, a assessora da Presidência Marília Matos Pereira Lopes Lemes, a assessora da DAF Leilane Daisy Almeida de Oliveira, a chefe do DERID, Patricia Durringer Jacques, a coordenadora executiva da ASSCOM Letícia de Barros Alves Peixoto, e os representantes do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG) Paulo Bermejo, Barbara Paz, João Guilherme Ortega e Guilherme Lima de Sena. A reunião teve início no dia 08 e término no dia 09 de fevereiro de 2021. O Diretor-Presidente agradeceu a presença de todos e deu início à reunião onde foram abordados os seguintes assuntos:

i. (Proc. SEI 48038.000001/2021-96) - Redesenho Organizacional da CPRM. O representante do CEFET-MG, Professor Paulo Bermejo apresentou como se deu a construção da estrutura organizacional, as motivações, o método, a proposta inicial e os ajustes realizados. Em resumo, foi apresentada a estrutura anterior, a síntese da avaliação organizacional realizada no SGB-CPRM, a proposta da nova estrutura, os níveis de tomada de decisão, o conceito de gerenciamento de projetos utilizado como base para a reestruturação, a estrutura das unidades regionais, os papéis e responsabilidades e os programas e projetos. Em seguida foram realizadas as proposições de ajustes e esclarecimentos da Presidência, em especial CGA, DGM, DHT, DAF e DIG. A Diretoria Executiva deliberou por solicitar ao CEFET-MG a consolidação dos ajustes propostos: **1) Demandas para alteração no Produto 3:** a) Gerais: alterar o nome de "Gerência" para "Gerência-Geral"; alterar o nome de "Célula" para "Gerência"; incluir o diagrama que conste o fluxo de hierarquia dos papéis desde as diretorias até as unidades regionais com os projetos e coordenação de operações; retirar a gerência de programa de projetos do diagrama principal; ressaltar no produto 3 a parte que define as atribuições dos papéis. b) Sobre a DIG: incluir as células que constam na apresentação da DIG; alterar o nome da gerência de TI para "Gerência de TIC e Geomática"; revisar a gerência/células de gerência de produto; manter a área de editoração geral na ASSCOM (antiga DIEDIG); fortalecer as células de TI para contemplar o desenvolvimento de software; alterar o nome da gerência de "Suporte de TI" para "Suporte de serviços de TI". c) Sobre a DGM: criar um diagrama complementar para representar e inserir na área específica da diretoria: Diretoria; Gerências Gerais; Gerência de Programa Regional; Gerência de Programa Local; Gerência de Projetos. Indicar na proposta (P3) que o gerente de programa tem uma atribuição tática-operacional, não somente tática; transferir o Sensoriamento Remoto da DGM para a DIG. d) Sobre a DHT: criar um diagrama complementar para representar e inserir na área específica da diretoria: Diretoria; Gerências Gerais; Gerência de Programa

Local; Gerência de Projetos. Retornar o *check-list* de atendimento das solicitações encaminhadas; e) Sobre a DPG: atualizar o nome das gerências-gerais e das gerências (células); as células de Engenharia, Arquitetura e gestão imobiliária, Centro de Saúde Ocupacional e Medicina e Segurança do Trabalho devem ser representadas com pontilhado, uma vez que atendem outras áreas da empresa. f) Sobre o CGA: retirar o anexo do CGA e rever as novas atribuições que serão enviadas pela presidência; revisar a descrição da estrutura para melhorar a sua representação; inserir o NIT no CGA. g) Sobre a Presidência: Reunir e solicitar as gerências restantes o detalhamento das células. h) Sobre o Núcleo de Comunicação: inserir duas frentes de trabalho observadas como interessantes: Eventos e Cerimonial, Mediação Científica (que envolve o SGB educa, Visualização da Informação Científica (VIC) e Podcast). **2)** Sobre o Produto 6: rever o fluxo de aprovação de projetos do CGA que constam no produto 6. **3)** Alterar a capa do produto para incluir o dia do envio como forma de tratamento de versão. **4)** Enviar o produto 3 ajustado até o dia 12/02/2021.

ii. Resultados do 4º trimestre 2020 e Metas da GDAG 2º semestre 2020. A chefe da SUPLAN, Izabela Duarte Giffoni, apresentou os resultados dos Indicadores Estratégicos do 4º trimestre de 2020 (Painel de Bordo). Em resumo, dos 36 indicadores, 21 (6 da DHT, 4 da DGM, 5 da DIG, 3 da DAF e 3 da PR) encontram-se na faixa verde (95 a 100%), 6 (2 da DHT, 2 da DGM, 1 da DAF e 1 da PR) na faixa amarela (85 a 95%), 3 (1 da DIG e 2 da PR) na faixa vermelha (50 a 85%), 5 (2 da DHT e 3 DGM) na faixa preta (0 a 50%) e 1 da DIG sem apuração. A chefe da SUPLAN apresentou também as Metas da Gratificação de Desempenho de Atividades Geocientíficas (GDAG) do 2º semestre de 2020. Em resumo, as 14 metas (3 da DIG, 5 da DHT, 3 da DGM e 3 da DAF) alcançaram a faixa verde e atingiram de 96 a 100% da meta.

iii. Apresentação do Projeto Caulim do Rio Capim. O Diretor de Geologia e Recursos Minerais, Márcio Remédio, apresentou três modelos de negócio para o processo de licitação do ativo mineral Caulim – Rio Capim (PA). Em resumo, os modelos são: “bônus de assinatura como critério de julgamento”, “royalty como critério de julgamento” e “bônus de assinatura mais prêmio de oportunidade”. A Diretoria Executiva deliberou por aprovar o modelo de negócio “Royalty como critério de julgamento”, o qual possui um bônus de assinatura de R\$ 10 milhões (5% na assinatura, 25% na cessão de direitos, 70% na concessão de lavra), além de royalty de 1% (lances).

iv. (Proc. SEI 48035.000150/2021-85) – Prorrogação da licença do Pesquisador Giancarlo Bonotto. A Diretoria Executiva autorizou a prorrogação da Licença sem Vencimentos do Pesquisador em Geociências Giancarlo Bonotto, por mais 1 (um) ano, para que o mesmo permaneça participando do Programa de Doutorado na Universidade de Melbourne – Austrália. O primeiro período da licença teve início em 01/02/2019.

v. (Processo SEI 48089.000579/2020-66) – Parceria British School – MCTer. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da Nota Técnica nº 01/2021/COEXDIG/ADM/MCTER/ERJ/CPRM (0414208) e demais documentos acostados ao processo SEI nº 48089.000579/2020-66 que trata de parceria do MCTer com a escola “British School”, e deliberou por solicitar a manifestação da COJUR a respeito do instituto legal que permitirá a parceria.

Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi dada por encerrada, ficando a próxima agendada para os dias 22, 23 e 24/02/2021, das 8 às 18 horas.

ESTEVES PEDRO COLNAGO

Diretor-Presidente

CASSIANO DE SOUZA ALVES

Diretor de Administração e Finanças

MARCIO JOSE REMEDIO

Diretor de Geologia e Recursos Minerais

ALICE SILVA DE CASTILHO

Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial

PAULO AFONSO ROMANO

Diretor de Infraestrutura Geocientífica

MARÍLIA MATOS PEREIRA LOPES LEME

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO JOSE REMEDIO, Diretor de Geologia e Recursos Minerais**, em 17/03/2021, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO AFONSO ROMANO, Diretor(a) de Infraestrutura Geocientífica**, em 18/03/2021, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CASSIANO DE SOUZA ALVES, Diretor de Administração e Finanças**, em 24/03/2021, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA MATOS PEREIRA L. LEMES, Assessora de Diretoria**, em 26/03/2021, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALICE SILVA DE CASTILHO, Pesquisador(a) em Geociências**, em 29/03/2021, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ESTEVES PEDRO COLNAGO, Diretor(a)-Presidente**, em 29/03/2021, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cprm.gov.br/autenticidade, informando o código verificador **0452923** e o código CRC **CC9C33E8**.