



COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA

EM 09 DE DEZEMBRO DE 2020

ATA DE REUNIÃO Nº 1246

Aos nove dias do mês de dezembro do ano de 2020, mediante prévia convocação dos Diretores determinada pelo Diretor-Presidente, e na forma do artigo 70 do seu Estatuto, reuniu-se às 10:00h, por videoconferência, a Diretoria Executiva da Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais – CPRM, participando o Diretor-Presidente Esteves Pedro Colnago, a Diretora Alice Silva de Castilho (DHT) e os Diretores Marcio José Remédio (DGM), Cassiano de Souza Alves (DAF) e Paulo Afonso Romano (DIG), atuando como secretário João Batista de Vasconcelos Dias Júnior. Também participaram da reunião a chefe da SUPLAN, Izabela Duarte Giffoni, o chefe do CEDES, Noevaldo Araújo Teixeira, e a Coordenadora Executiva do MCTer Celia Maria Corsino. O Diretor-Presidente agradeceu a presença de todos e deu início à reunião onde foram abordados os seguintes assuntos:

i. (Processo SEI nº 48032.004170/2020-74) – GT do Teletrabalho. A Diretoria Executiva tomou conhecimento do ofício nº 206/2020/PR, de 25/11/2020, onde é apresentado o novo cronograma para a elaboração do normativo referente ao Teletrabalho, cuja previsão de apresentação à Diretoria é no final de maio de 2021, e deliberou por: **1)** Aprovar o cronograma apresentado pelo GT do Teletrabalho. **2)** Determinar à DAF para, juntamente com o GT do Teletrabalho, tomar as providências para contratação de uma consultoria especializada para apoiar o desenvolvimento dos trabalhos. **3)** Prorrogar a autorização para o trabalho à distância até a conclusão e implantação do normativo sobre o teletrabalho, cuja apresentação para a DE está prevista para o final de maio de 2021, podendo o prazo ser prorrogado, caso seja necessário. **4)** Expedir Comunicado às Unidades Regionais para que adotem as providências necessárias para viabilizar o efetivo desenvolvimento de atividades presenciais, quando as mesmas se mostrarem necessárias, convocando os empregados, colaboradores terceirizados e estagiários a comparecerem aos respectivos locais de atuação e aplicando todas as medidas preventivas previstas nos protocolos de segurança estabelecidos pelo Centro de Saúde Ocupacional.

ii. (Processo SEI nº 48035.002588/2020-17) - Prorrogação da Estadia no exterior do Pesquisador em Geociências Carlos Eduardo Ganade de Araújo. A Diretoria Executiva tomou conhecimento do ofício nº 56/2020/CEDES (0338164), de 23/11/2020, e deliberou por autorizar a prorrogação da estadia na Suíça do empregado Carlos Eduardo Ganade de Araújo, até junho de 2021, para que o mesmo possa concluir seu treinamento na aquisição de dados geocronológicos e petrocronológicos no Laboratório de Berna, na Suíça.

iii. (Processo SEI nº 48042.000157/2020-27) – Relatório nº 30/Corregedoria/2020 – Desaparecimento de componentes em microcomputador. A Diretoria Executiva apreciou o Relatório nº 30/CORREGEDORIA/2020, que trata da análise do Relatório Final da Comissão de Sindicância Investigativa constituída pelo Ato nº 166/PR/2019, de 09/09/2019, e deliberou pelo encaminhamento à DAF do processo SEI nº 48042.000157/2020-27, para análise e manifestação quanto às recomendações contidas no Relatório da Corregedoria (0353428).

iv. (Processo SEI nº 48086.001198/2020-24) – Recesso de Final de Ano. A Diretoria Executiva tomou conhecimento do ofício nº 110/2020/DERHU (0354648), de 03/12/2020, e deliberou pela manutenção do recesso de Natal e Ano Novo, conforme programação anterior.

v. (Processo SEI nº 48086.001160/2020-510 – Petição da empregada Patrícia Valverde Machado. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da Petição nº 2/2020/Benefícios-DERHU (0351898), da empregada Patrícia Valverde Machado, e autorizou aguardar-se o resultado do recurso impetrado pela mesma junto ao INSS em 30/11/2020, referente à concessão de auxílio doença para o período em que esteve afastada por motivo de saúde, para somente então, no caso do recurso ser negado, providenciar-se a devolução do salário correspondente ao período de afastamento. O DERHU deverá acompanhar a evolução do processo junto ao INSS, posicionando a Diretoria Executiva a cada 90 (noventa) dias.

vi. (Processo SEI nº 48038.000057/2020-60) - Programa Anual de Trabalho – PAT 2021 e Atualização do Plano Estratégico para o período 2021-2025. A chefe da SUPLAN, Izabela Duarte Giffoni, apresentou as propostas para o Programa Anual de Trabalho 2021 – PAT 2021 e para a atualização do Plano Estratégico para o período 2021-2025. A Diretoria Executiva aprovou o Programa Anual de Trabalho 2021 (PAT 2021) e a atualização do Plano Estratégico para o período 2021-2025, conforme apresentado pela SUPLAN, e autorizou o encaminhamento de ambas as propostas para apreciação e deliberação do Conselho de Administração. O Diretor da DAF, Cassiano de Souza Alves, destacou a importância de se discutir, estudar e melhorar o conceito da composição do custo de projetos, ressaltando a necessidade de um tratamento contábil para tal, incorporando o real custo da mão de obra envolvida, além de outros custos que hoje estão equivocadamente alocadas na DAF. Além disso, o Diretor da DAF ressaltou a necessidade de um melhor planejamento da execução, para que, já no primeiro bimestre, se tenha uma programação das aquisições e contratações, possibilitando melhorar o acompanhamento do fluxo de caixa e da própria execução. O Diretor-Presidente, Esteves Colnago, cumprimentou a chefe da SUPLAN e sua equipe pelos avanços verificados na área de planejamento. Em seguida, destacou a importância da discussão proposta pelo Diretor da DAF quanto à composição do custo dos projetos.

vii. Ação da CPRM no Estado do Amapá. O Diretor-Presidente informou ter solicitado ao CEDES para estudar possíveis ações da CPRM no Estado do Amapá, endereçando a crise energética naquele estado. O chefe do CEDES, Noevaldo Teixeira, apresentou à Diretoria uma proposta para desenvolver os seguintes projetos: "Potencial para Gás na Costa do Amapá" e "Avaliação Ambiental das Áreas Prospectáveis para Óleo e Gás na Costa Leste do Amapá". A Diretoria Executiva tomou conhecimento da proposta elaborada pelo CEDES, no âmbito da crise energética no Estado do Amapá, contemplando os projetos "Potencial para Gás na Costa do Amapá" e "Avaliação Ambiental das Áreas Prospectáveis para Óleo e Gás na Costa Leste do Amapá", e aprovou o encaminhamento da referida proposta ao Ministério de Minas e Energia, para apreciação e eventual deliberação.

viii. Revitalização do Museu de Ciências da Terra - MCTer. A Diretoria Executiva, após uma apresentação do chefe do CEDES, Noevaldo Teixeira, sobre a revitalização do Museu de Ciências da Terra - MCTer, que contou com a participação da Coordenadora Executiva Célia Maria Corsino, determinou a elaboração de um Plano de Revitalização para o MCTer, com base nos conceitos apresentados.

vi. Outros Assuntos: a) O Diretor-Presidente informou que a CPRM está atendendo a uma série de demandas na área internacional, e solicitou uma atenção especial dos Diretores, principalmente da DGM e DHT, para que orientem seus interlocutores junto à ASSUNI, quanto à observância dos pré-requisitos necessários para a elaboração, tramitação e assinatura de Instrumentos envolvendo a Cooperação Internacional. O Diretor da DIG mencionou ser importante que os Diretores conheçam o estado da arte dos Acordos de Cooperação Internacional da CPRM, principalmente quanto ao conteúdo e atualização dos mesmos. O Diretor-Presidente informou a existência de tal relação e que solicitará sua distribuição aos Diretores. **b)** O Diretor-Presidente pediu aos demais Diretores para que não sejam assumidos compromissos com terceiros sem que o assunto seja previamente discutido no âmbito da Diretoria Executiva.

Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi dada por encerrada.

Diretor-Presidente

Diretor de Administração e Finanças

MARCIO JOSE REMEDIO

ALICE SILVA DE CASTILHO

Diretor de Geologia e Recursos Minerais

Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial

PAULO AFONSO ROMANO

JOÃO BATISTA DE VASCONCELOS DIAS JÚNIOR

Diretor de Infraestrutura Geocientífica

Secretário



Documento assinado eletronicamente por **ESTEVES PEDRO COLNAGO, Diretor(a)-Presidente**, em 25/01/2021, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALICE SILVA DE CASTILHO, Pesquisador(a) em Geociências**, em 25/01/2021, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CASSIANO DE SOUZA ALVES, Diretor de Administração e Finanças**, em 26/01/2021, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO JOSE REMEDIO, Diretor de Geologia e Recursos Minerais**, em 01/02/2021, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO BATISTA DE V. DIAS JUNIOR, Chefe da Secretaria Geral**, em 01/02/2021, às 18:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO AFONSO ROMANO, Diretor(a) de Infraestrutura Geocientífica**, em 02/02/2021, às 22:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cprm.gov.br/autenticidade, informando o código verificador **0408581** e o código CRC **7C2B9A07**.