

# RAC

TUTORIAL



<b>PARTE 1: PROCEDIMENTOS PRÉVIOS À VIAGEM.....</b>	<b>4</b>
<b>PASSO 1.1: CRIAÇÃO DO PROCESSO “RAC - REQUISIÇÃO PARA VIAGEM ADMINISTRATIVA E/OU CAMPO” PELA UNIDADE REQUISITANTE.....</b>	<b>4</b>
<b>PASSO 1.2: INCLUSÃO DO FORMULÁRIO “RAC1 - SOLICITAÇÃO DE VIAGEM” PELA UNIDADE REQUISITANTE.....</b>	<b>8</b>
<b>PASSO 1.3: PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO “RAC1 - SOLICITAÇÃO DE VIAGEM” PELA UNIDADE REQUISITANTE.....</b>	<b>11</b>
<b>PASSO 1.4: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “RAC1 - SOLICITAÇÃO DE VIAGEM” PELO VIAJANTE.....</b>	<b>12</b>
<b>PASSO 1.5: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA APROVAÇÃO DA AUTORIDADE APROVADORA. ....</b>	<b>13</b>
<b>1.5.A. CRIAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DO BLOCO DE ASSINATURA.....</b>	<b>13</b>
<b>1.5.B. ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE DA AUTORIDADE APROVADORA. ....</b>	<b>20</b>
<b>PASSO 1.6: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “RAC1 - SOLICITAÇÃO DE VIAGEM” PELA AUTORIDADE APROVADORA.....</b>	<b>22</b>
<b>PASSO 1.7: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE ADMINISTRATIVA APURADORA.....</b>	<b>22</b>
<b>PASSO 1.8: INCLUSÃO, PREENCHIMENTO E ASSINATURA DO FORMULÁRIO “RAC2 – APURAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM” PELA UNIDADE ADMINISTRATIVA APURADORA .....</b>	<b>22</b>
<b>PASSO 1.9: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO À UNIDADE REQUISITANTE PARA EMISSÃO DA SAE.....</b>	<b>22</b>
<b>PASSO 1.10: INCLUSÃO DA SAE PELA UNIDADE REQUISITANTE .....</b>	<b>23</b>
<b>PASSO 1.11: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE DE CONTABILIDADE .....</b>	<b>25</b>
<b>PASSO 1.12: INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO “DOCUMENTO HÁBIL” PELA UNIDADE DE CONTABILIDADE .....</b>	<b>25</b>
<b>PASSO 1.13: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “DOCUMENTO HÁBIL” PELO ORDENADOR DE DESPESAS.....</b>	<b>25</b>
<b>PASSO 1.14: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE DE TESOURARIA .....</b>	<b>25</b>
<b>PASSO 1.15: INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO “ORDEM BANCÁRIA” PELA UNIDADE DE TESOURARIA.....</b>	<b>25</b>
<b>PASSO 1.16: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “ORDEM BANCÁRIA” PELO GESTOR FINANCEIRO .....</b>	<b>25</b>
<b>PASSO 1.17: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE REQUISITANTE .....</b>	<b>25</b>

<b>PARTE 2: PROCEDIMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM.....</b>	<b>27</b>
<b>PASSO 2.1: INCLUSÃO DOS RECIBOS E COMPROVANTES PELA UNIDADE REQUISITANTE.....</b>	<b>28</b>
<b>PASSO 2.2: INCLUSÃO DO FORMULÁRIO “RAC3 – PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM” PELA UNIDADE REQUISITANTE. ....</b>	<b>31</b>
<b>PASSO 2.3: PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO “RAC3 – PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM” PELA UNIDADE REQUISITANTE. ....</b>	<b>34</b>
<b>PASSO 2.4: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “RAC3 – PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM” PELO VIAJANTE .....</b>	<b>35</b>
<b>PASSO 2.5: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA APROVAÇÃO DA AUTORIDADE APROVADORA.....</b>	<b>34</b>
<b>PASSO 2.6: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “RAC3 – PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM” PELA AUTORIDADE APROVADORA .....</b>	<b>34</b>
<b>PASSO 2.7: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE ADMINISTRATIVA APURADORA.....</b>	<b>34</b>
<b>PASSO 2.8: INCLUSÃO, PREENCHIMENTO E ASSINATURA DO FORMULÁRIO “RAC4 – APURAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM” PELA UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL.....</b>	<b>35</b>
<b>PASSO 2.9: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO À UNIDADE REQUISITANTE PARA EMISSÃO DA SAE OU PAGAMENTO DE GRU.....</b>	<b>35</b>
<b>PASSO 2.10: INCLUSÃO DA SAE OU COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE GRU PELA UNIDADE REQUISITANTE.....</b>	<b>35</b>
<b>PASSO 2.11: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE DE CONTABILIDADE .....</b>	<b>36</b>
<b>PASSO 2.12: INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO “DOCUMENTO HÁBIL” PELA CONTABILIDADE.....</b>	<b>36</b>
<b>PASSO 2.13: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “DOCUMENTO HÁBIL” PELO ORDENADOR DE DESPESAS.....</b>	<b>36</b>
<b>PASSO 2.14: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE DE TESOUREARIA .....</b>	<b>36</b>
<b>PASSO 2.15: INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO “ORDEM BANCÁRIA” PELA TESOUREARIA.....</b>	<b>36</b>
<b>PASSO 2.16: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “ORDEM BANCÁRIA” PELO GESTOR FINANCEIRO .....</b>	<b>36</b>
<b>PASSO 2.17: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>36</b>
<b>PASSO 2.18: ENCERRAMENTO DO PROCESSO PELA UNIDADE ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>37</b>

# PARTE 1

## PROCEDIMENTOS PRÉVIOS À VIAGEM

# PASSO 1.1: CRIAÇÃO DO PROCESSO “RAC - REQUISIÇÃO PARA VIAGEM ADMINISTRATIVA E/OU CAMPO” PELA UNIDADE REQUISITANTE

CPRM - SEI TREINAMENTO

**sei** Serviço Geológico do Brasil

Para saber+ Menu Pesquisa  SEI - Grupo Gestor ☰ M 🔍 🔊

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶

### Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim      Ver por marcadores      Visualização detalhada

Recebidos		1 registro:
<input checked="" type="checkbox"/>	48032.000680/2018-58	

Gerados		5 registros:
<input checked="" type="checkbox"/>	48032.000740/2018-32	
<input type="checkbox"/>	48032.000690/2018-93	
<input type="checkbox"/>	48032.000701/2018-35	
<input type="checkbox"/>	48032.000681/2018-01	
<input type="checkbox"/>	48032.000412/2018-36	

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas ▶
Grupos ▶

## Iniciar Processo

### Escolha o Tipo do Processo:

Comunicação: Comunicados e Informes

Comunicação: Evento Institucional Público Interno

Excluir

Excluir2

Gestão da Informação: Solicitação de ISBN

Material: Movimentação de Material de Consumo

Pessoal: Auxílio Creche

Pessoal: Auxílio Doença

Pessoal: Requisição para Viagem Adm. e/ou Campo - RAC

Pessoal: Solicitação de Treinamento de Curto Prazo - STR

Planejamento Estratégico: Gestão do Plano Estratégico



CPRM - SEI TREINAMENTO

sei Serviço Geológico do Brasil

Para saber+ Menu Pesquisa SEI - Grupo Gestor

Salvar Voltar

### Iniciar Processo

Tipo do Processo:  
Pessoal: Requisição para Viagem Adm. e/ou Campo - RAC

Especificação:

Classificação por Assuntos:  
029.21 - NO PAIS (Ajudas de Custo; Diárias; Passagens - inclusive Devolução; Prestações de Contas; Relatórios de Viagem)

Interessados:

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

Hipótese Legal:


Salvar Voltar

*Nota: obrigatoriedade de apenas 1 colaborador(a) viajante por processo para que seja mantida a individualidade na prestação de contas.*

CPRM - SEI TREINAMENTO


**sei** Serviço Geológico do Brasil

Para saber+ Menu Pesquisa  SEI - Grupo Gestor

48032.000056/2019-31 

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade SEI - Grupo Gestor.



*Nota: o acompanhamento de todas as etapas do processo deve ser realizado através do número do processo.*



## PASSO 1.2: INCLUSÃO DO FORMULÁRIO “RAC1 - SOLICITAÇÃO DE VIAGEM” PELA UNIDADE REQUISITANTE

CPRM - SEI TREINAMENTO

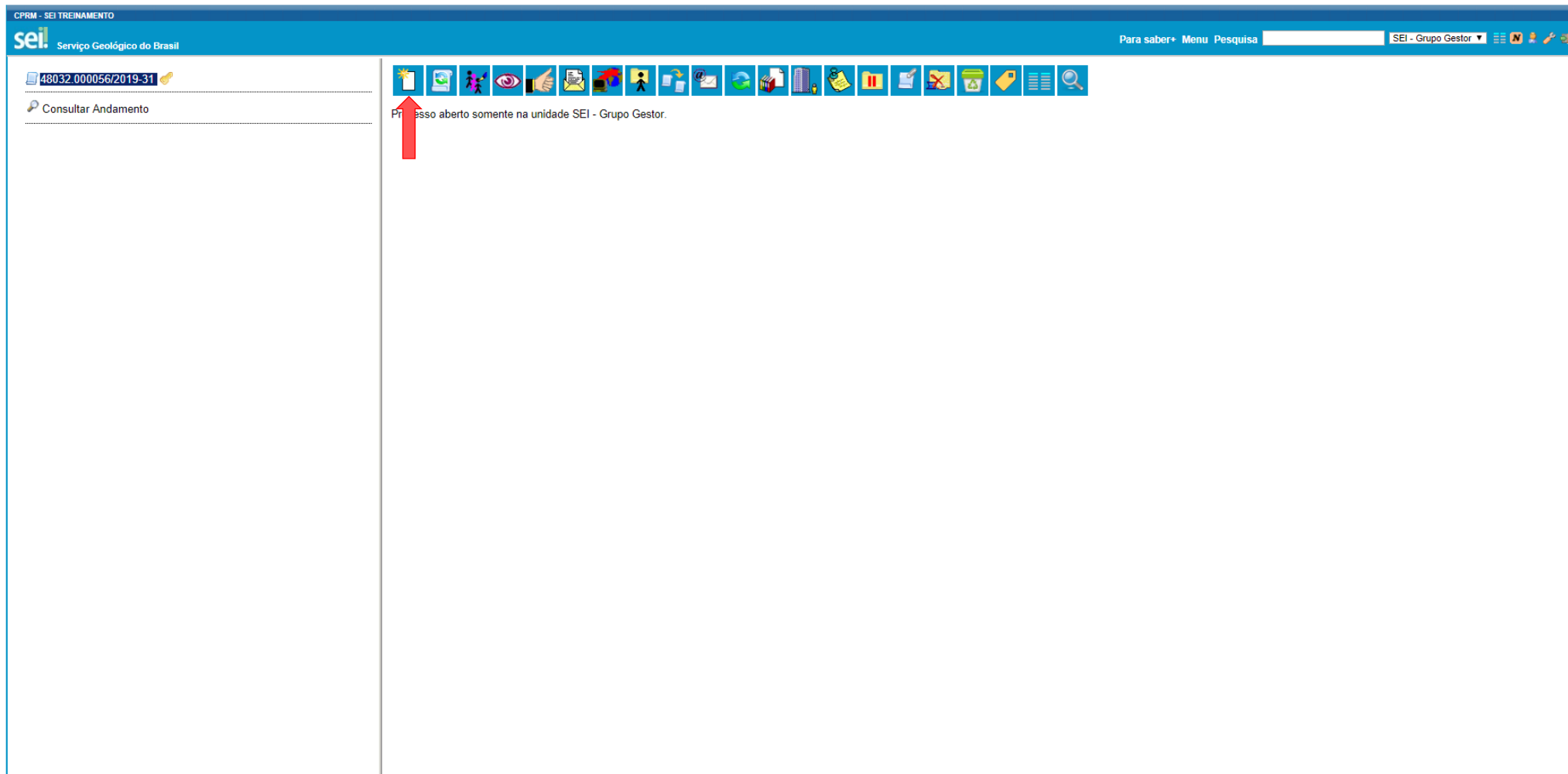
**sei** Serviço Geológico do Brasil

Para saber+ Menu Pesquisa  SEI - Grupo Gestor

48032.000056/2019-31

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade SEI - Grupo Gestor.




The screenshot displays the SEI (Sistema de Gestão de Documentos) interface. At the top, there is a blue header bar with the logo 'sei' and the text 'Serviço Geológico do Brasil'. To the right of the header, there are navigation options: 'Para saber+', 'Menu', 'Pesquisa' (with a search input field), and 'SEI - Grupo Gestor'. Below the header, on the left side, there is a document identifier '48032.000056/2019-31' and a button labeled 'Consultar Andamento'. On the right side, there is a horizontal toolbar containing various icons for document management. Below the toolbar, a red arrow points to a message that reads 'Processo aberto somente na unidade SEI - Grupo Gestor.'.

48032.000056/2019-31

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo

Memorando-Circular



RAC1 - Solicitação de Viagem

RAC2 - Apuração da Solicitação de Viagem

RAC3 - Prestação de Contas de Viagem

RAC4 - Apuração da Prestação de Contas da Viagem

Viagem

48032.000056/2019-31

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Confirmar Dados Voltar

RAC1 - Solicitação de Viagem

#### Texto Inicial

- Documento Modelo
- Texto Padrão
- Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

029.21 - NO PAIS (Ajudas de Custo, Diárias, Passagens - inclusive Devolução, Prestações de Contas, Relatórios de Viagem)



Observações desta unidade:

#### Nível de Acesso

- Sigiloso
- Restrito
- Público


Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Confirmar Dados Voltar



## PASSO 1.3: PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO “RAC1 - SOLICITAÇÃO DE VIAGEM” PELA UNIDADE REQUISITANTE0

	RAC - SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
---	-----------------------------

1. DADOS DO(A) COLABORADOR(A)							
NOME COMPLETO	MATRÍCULA	CPF	LOTAÇÃO	UNIDADE REGIONAL	BANCO	CONTA	AGÊNCIA

2. FINALIDADE DA VIAGEM

3. DADOS DA VIAGEM																		
TRECHO		PASSAGEM AÉREA				HOTEL (1)		ATIVIDADE DE CAMPO					HOTEL (2)		TR.*	APROPRIAÇÃO		
ORIGEM	DESTINO	DATA (IDA)	HORA (IDA)	DATA (VOLTA)	HORA (VOLTA)	CK-IN	CK-OUT	DATA IDA	HORA IDA	DATA VOLTA	HORA VOLTA	CAT	HOSP. CAMPO*	CK-IN		CK-OUT	PTRES	C. C.

*Legenda: CK-IN: Data do Check-in; CK-OUT: Data do Check-out; CAT: Categoria; TR.: Transporte; C.C.: Centro de Custo*  
*\* Refere-se aos valores totais estimados para adiantamento de transporte e hospedagem de campo.*

4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

<b>OBSERVAÇÕES:</b> 1. Os adiantamentos e comprovações das despesas diversas devem ser realizados por meio do Normativo FIN 03.01-02 (Modelo 031). 2. O(s) assinante(s) deste documento declara(m) ciência aos itens acima expostos, bem como sua responsabilidade sobre a exatidão e veracidade dos dados informados.
--

Referência: Processo nº 48032.000160/2019-26	SEI nº 0007609
--	----------------

*Nota: No Anexo 1 deste tutorial constam exemplos sobre o preenchimento deste formulário.*

## PASSO 1.4: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “RAC1 - SOLICITAÇÃO DE VIAGEM” PELO VIAJANTE

CPRM - SEI TREINAMENTO

sei Serviço Geológico do Brasil

Para saber+ Menu Pesquisa

SEI - Grupo Gestor

48032.000056/2019-31

RAC1 - Solicitação de Viagem

Consultar Andamento

**CPRM**  
Serviço Geológico do Brasil

RAC - SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

**1. DADOS DO(A) COLABORADOR(A)**

NOME COMPLETO	MATRÍCULA	CPF	LOTAÇÃO	UNIDADE REGIONAL	BANCO	CONTA	AGÊNCIA

**2. FINALIDADE DA VIAGEM**

**3. DADOS DA VIAGEM**

TRECHO		PASSAGEM AÉREA				HOTEL (1)		ATIVIDADE DE CAMPO					HOTEL (2)		TÁXI	APROPRIAÇÃO		
ORIGEM	DESTINO	DATA (IDA)	HORA (IDA)	DATA (VOLTA)	HORA (VOLTA)	CK-IN	CK-OUT	DATA IDA	HORA IDA	DATA VOLTA	HORA VOLTA	CAT	HOSP. CAMPO	CK-IN	CK-OUT		PTRES	C. C.

*Legenda: CK-IN: Data do Check-in; CK-OUT: Data do Check-out; CAT: Categoria; C.C.: Centro de Custo*

**4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**OBSERVAÇÕES:**

- Os adiantamentos e comprovações das despesas diversas devem ser realizados por meio do Normativo FIN 03.01-02 (Modelo 031).
- O(s) assinante(s) deste documento declara(m) ciência aos itens acima expostos, bem como sua responsabilidade sobre a exatidão e veracidade dos dados informados.

Referência: Processo nº 48032.000056/2019-31

SEI nº 0003677

Criado por leonardo.siqueira, versão 1 por leonardo.siqueira em 07/03/2019 15:25:04.

Nota: O documento a sei assinado deve estar selecionado.

## PASSO 1.5: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA APROVAÇÃO DA AUTORIDADE APROVADORA

### 1.5.A. CRIAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DO BLOCO DE ASSINATURA

CPRM - SEI TREINAMENTO

sei Serviço Geológico do Brasil


Para saber+ Menu Pesquisa

SEI - Grupo Gestor

48032.000056/2019-31

RAC1 - Solicitação de Viagem

Consultar Andamento

 RAC - SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

**1. DADOS DO(A) COLABORADOR(A)**

NOME COMPLETO	MATRÍCULA	CPF	LOTAÇÃO	UNIDADE REGIONAL	BANCO	CONTA	AGÊNCIA

**2. FINALIDADE DA VIAGEM**

**3. DADOS DA VIAGEM**

TRECHO		PASSAGEM AÉREA				HOTEL (1)		ATIVIDADE DE CAMPO					HOTEL (2)		TÁXI	APROPRIAÇÃO		
ORIGEM	DESTINO	DATA (IDA)	HORA (IDA)	DATA (VOLTA)	HORA (VOLTA)	CK-IN	CK-OUT	DATA IDA	HORA IDA	DATA VOLTA	HORA VOLTA	CAT	HOSP. CAMPO	CK-IN	CK-OUT		PTRES	C. C.

*Legenda: CK-IN: Data do Check-in; CK-OUT: Data do Check-out; CAT: Categoria; C.C.: Centro de Custo*

**4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**OBSERVAÇÕES:**

- Os adiantamentos e comprovações das despesas diversas devem ser realizados por meio do Normativo FIN 03.01-02 (Modelo 031).
- O(s) assinante(s) deste documento declara(m) ciência aos itens acima expostos, bem como sua responsabilidade sobre a exatidão e veracidade dos dados informados.

Referência: Processo nº 48032.000056/2019-31

SEI nº 0003677

Criado por leonardo.siqueira, versão 1 por leonardo.siqueira em 07/03/2019 15:25:04.

*Nota: A criação de Bloco de Assinatura é realizada quando necessária assinatura de colaborador lotado em outra Unidade no SEI.*

48032.000056/2019-31  
RAC1 - Solicitação de Viagem

Consultar Andamento

### Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco:

Incluir

Ir para Blocos de Assinatura

Novo

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0003677	RAC1 - Solicitação de Viagem 15	07/03/2019	

48032.000056/2019-31  
RAC1 - Solicitação de Viagem

Consultar Andamento

### Novo Bloco de Assinatura

Descrição:  
Autorização para viagem

1 *Inserir o texto*

Salvar Cancelar

3

Unidades para Disponibilização:

2

*Inserir as Unidades SEI que estarão  
aptas a assinar o documento*



48032.000056/2019-31  
RAC1 - Solicitação de Viagem

Consultar Andamento

### Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco: *1 Atentar nº do Bloco de Assinatura Criado*

558 - Autorização para viagem

Incluir

Ir para Blocos de Assinatura

Novo

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0003677	RAC1 - Solicitação de Viagem 15	07/03/2019	



48032.000056/2019-31  
RAC1 - Solicitação de Viagem

Consultar Andamento

### Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco:

558 - Autorização para viagem

Incluir

Ir para Blocos de Assinatura

Novo

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
	0003677	RAC1 - Solicitação de Viagem 15	07/03/2019	558

### Blocos de Assinatura

Assinar Esquisar Novo Concluir Evoluir Imprimir

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	558	Aberto	SEI - Grupo Gestor		Autorização para viagem	
<input type="checkbox"/>	472	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF SUREG-MA	Autorização da prestação de contas - Processo 48032.000039/2019-02	
<input type="checkbox"/>	471	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF SUREG-MA	Autorização para viagem - Processo 48032.000039/2019-02	
<input type="checkbox"/>	470	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	SUREG-PA	Autorização da Prestação de Contas - Processo 48032.000037/2019-13	
<input type="checkbox"/>	465	Aberto	SEI - Grupo Gestor	DAF		
<input type="checkbox"/>	452	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF SUREG-PA	Autorização para viagem - Processo 48032.000037/2019-13	
<input type="checkbox"/>	451	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	SUREG-SP	Aprovação da Prestação de Contas 48032.000034/2019-71	
<input type="checkbox"/>	449	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF SUREG-SP	Autorização de viagem - Processo 48032.000034/2019-71	
<input type="checkbox"/>	430	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF DEAMP	Autorização para viagem	
<input type="checkbox"/>	411	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF SERAFI BR	Autorização da prestação de contas	
<input type="checkbox"/>	395	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF SERAFI BR	Autorização para viagem	
<input type="checkbox"/>	366	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF DEAMP	Autorização para viagem	
<input type="checkbox"/>	360	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF DEAMP	Autorização para viagem	
<input type="checkbox"/>	322	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DEAMP	AUTORIZACAO DA PRESTACAO DE CONTAS	
<input type="checkbox"/>	307	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF DEAMP	autorizacao para viagem	
<input type="checkbox"/>	291	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF DEAMP	APROVACAO DA PRESTACAO DE CONTAS	
<input type="checkbox"/>	276	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF	AUTORIZACAO PARA VIAGEM	
<input type="checkbox"/>	275	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DIPATI		
<input type="checkbox"/>	274	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF	Autorização para viagem	
<input type="checkbox"/>	146	Disponibilizado	DIDOTE		Memorando Circular	

2

Lista de Blocos (20 registros):

Assinar Esquisar Novo Concluir Evoluir Imprimir

## Blocos de Assinatura


















Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

2

1 Estado muda para "Disponibilizado"

Lista de Blocos (8 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	360	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF DEAMP	Autorização para viagem	 
<input type="checkbox"/>	322	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DEAMP	AUTORIZACAO DA PRESTACAO DE CONTAS	 
<input type="checkbox"/>	307	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF DEAMP	autorizacao para viagem	 
<input type="checkbox"/>	291	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF DEAMP	APROVACAO DA PRESTACAO DE CONTAS	 
<input type="checkbox"/>	276	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF	AUTORIZACAO PARA VIAGEM	 
<input type="checkbox"/>	275	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DIPATI		 
<input type="checkbox"/>	274	Disponibilizado	SEI - Grupo Gestor	DAF	Autorização para viagem	 
<input type="checkbox"/>	146	Disponibilizado	DIDOTE		Memorando Circular	  

## 1.5.B. ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE DA AUTORIDADE APROVADORA

The screenshot displays the SEI interface for the 'SEI - Grupo Gestor' unit. The top navigation bar includes the 'sei' logo, 'Serviço Geológico do Brasil', and search options. The main content area shows a process titled '48032.000056/2019-31' with the description 'RAC1 - Solicitação de Viagem 15 (0003677)'. A 'Consultar Andamento' button is present. A toolbar with various icons is visible, and a red arrow points to the 'Encaminhar' icon, labeled with the number '1'. Below the toolbar, the text 'Processo aberto somente na unidade: EI - Grupo Gestor.' is displayed.

*Nota: O Processo deve estar selecionado.*

48032.000056/2019-31  
RAC1 - Solicitação de Viagem 15 (0003677)

Consultar Andamento

### Enviar Processo

Processos:  
48032.000056/2019-31 - Pessoal: Requisição para Viagem Adm. e/ou Campo - RAC

Unidades:  Mostrar unidades por onde tramitou

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- Data certa
- Prazo em dias

Enviar



*Inserir a Unidade de destino*

## PASSO 1.6: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “RAC1 - SOLICITAÇÃO DE VIAGEM” PELA AUTORIDADE APROVADORA

Passo correlato ao PASSO 1.4

## PASSO 1.7: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE ADMINISTRATIVA APURADORA

Passo correlato ao PASSO 1.5B

Nota: No ERJ a Unidade Administrativa Apuradora é o SEVIPA. Nas Unidades Regionais, a Unidade Administrativa Apuradora deverá fazer parte da estrutura da GERAFI.

## PASSO 1.8: INCLUSÃO, PREENCHIMENTO E ASSINATURA DO FORMULÁRIO “RAC2 – APURAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM” PELA UNIDADE ADMINISTRATIVA APURADORA

TRECHO		DESPESAS DE VIAGEM							APROPRIAÇÃO		
ORIGEM	DESTINO	AÉREO	HOTEL	DIÁRIA(S) ADM	ALIMENTAÇÃO (339039-41)	TRANSPORTE (339033-05)	DIÁRIA(S) CAMPO	IC (339095-01)	HC (339039-80)	PTRES	C. C.

Legenda: IC: Indenização de Campo; HC: Hospedagem de Campo; C.C.: Centro de Custo

OBSERVAÇÃO  
1. A assinatura deste documento garante a aprovação para realização dos procedimentos necessários para pagamentos referentes ao adiantamento de despesas, em consonância com os valores aqui expostos.

Referência: Processo nº 48032.000160/2019-26 SEI nº 0007610

*Dados para emissão da SAE*

Nota: Documento de uso exclusivo da Unidade Administrativa Apuradora.

## PASSO 1.9: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO À UNIDADE REQUISITANTE PARA EMISSÃO DA “SAE”

Passo correlato ao PASSO 1.5B

## PASSO 1.10: INCLUSÃO DA “SAE” PELA UNIDADE REQUISITANTE

CPRM - SEI TREINAMENTO

sei. Serviço Geológico do Brasil

Para saber+ Menu Pesquisa

SEI - Grupo Gestor

48032.000745/2018-65

- RAC - Requisição para Viagem Adm e/ou Campo 10 (0002)
- RAC - Apuração Prévia das Despesas de Viagem SEI - Gn

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Externo

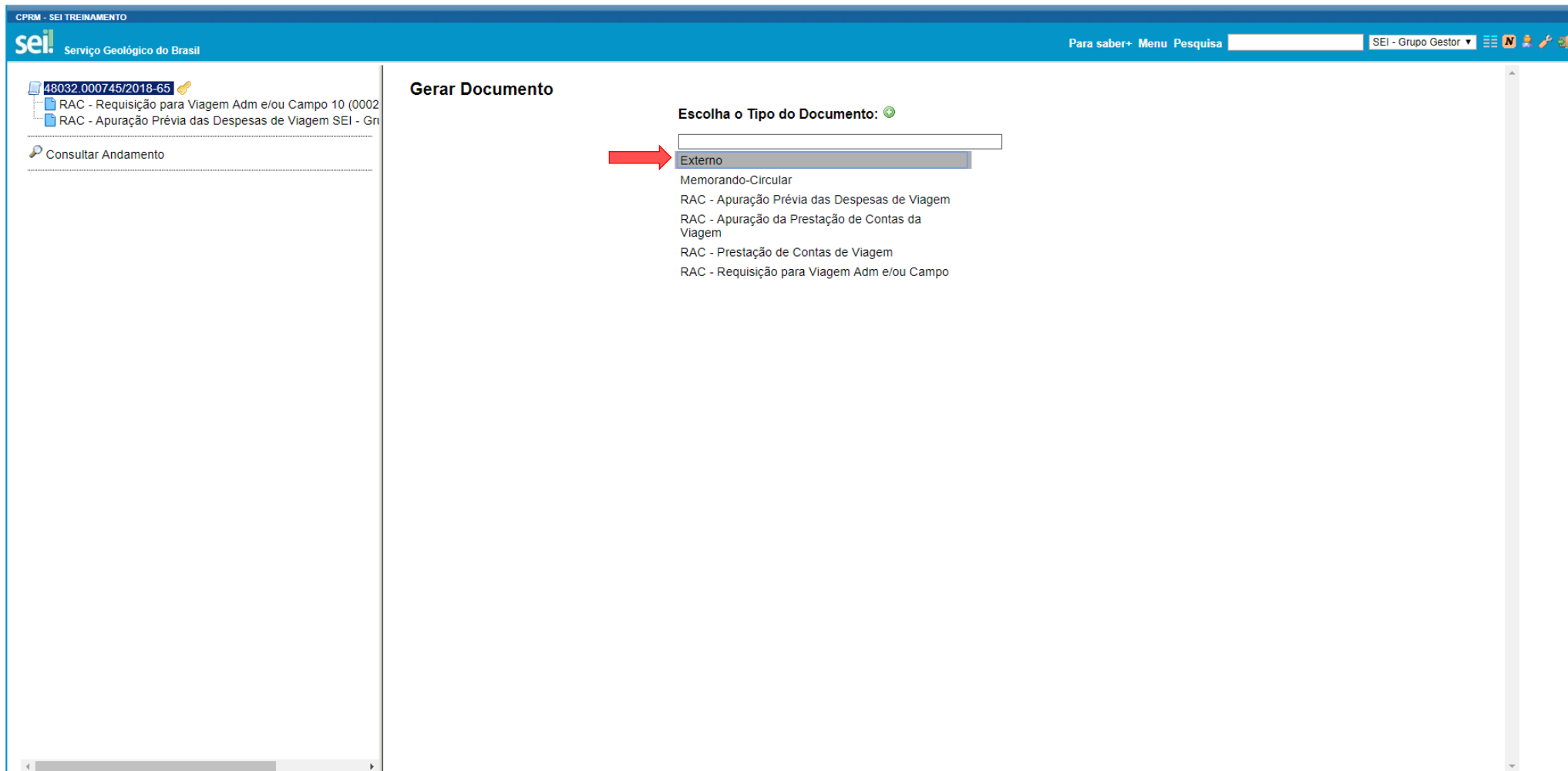
Memorando-Circular

RAC - Apuração Prévia das Despesas de Viagem

RAC - Apuração da Prestação de Contas da Viagem

RAC - Prestação de Contas de Viagem

RAC - Requisição para Viagem Adm e/ou Campo





- 48032.000745/2018-65
- RAC - Requisição para Viagem Adm e/ou Campo 10 (0002990)
- RAC - Apuração Prévia das Despesas de Viagem SEI - Grupo Ge

Consultar Andamento

### Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:  1

Data do Documento:  2

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#) 7

Número / Nome na Árvore:  3

Formato  Nato-digital 4  
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso  Sigiloso  Restrito  Público  
Hipótese Legal:

5  SAE.pdf

6 

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
SAE.pdf	19/12/2018 09:55:40	137.88 Kb	leonardo.siqueira	SEI - Grupo Gestor	X

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

**PASSO 1.11: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE DE CONTABILIDADE**

*Passo correlato ao PASSO 1.5B*

**PASSO 1.12: INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO “DOCUMENTO HÁBIL” PELA UNIDADE DE CONTABILIDADE**

*Nota: documento exclusivo de uso da Contabilidade*

**PASSO 1.13: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “DOCUMENTO HÁBIL” PELO ORDENADOR DE DESPESAS**

*Passo correlato ao PASSO 1.4*

**PASSO 1.14: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE DE TESOURARIA**

*Passo correlato ao PASSO 1.5B*

**PASSO 1.15: INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO “ORDEM BANCÁRIA” PELA UNIDADE DE TESOURARIA**

*Nota: documento exclusivo de uso da Tesouraria*

**PASSO 1.16: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “ORDEM BANCÁRIA” PELO GESTOR FINANCEIRO**

*Passo correlato ao PASSO 1.4*

**PASSO 1.17: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE REQUISITANTE**

*Passo correlato ao PASSO 1.5B*

*Nota: O processo é encaminhado para a Unidade Requisitante para realização dos procedimentos de Prestação de Contas de Viagem. Neste momento, encerra-se a primeira parte do processo.*

PARTE 2  
PROCEDIMENTOS DE PRESTAÇÃO  
DE CONTAS DE VIAGEM

## PASSO 2.1: INCLUSÃO DOS RECIBOS E COMPROVANTES PELA UNIDADE REQUISITANTE

CPRM - SEI TREINAMENTO

sei Serviço Geológico do Brasil

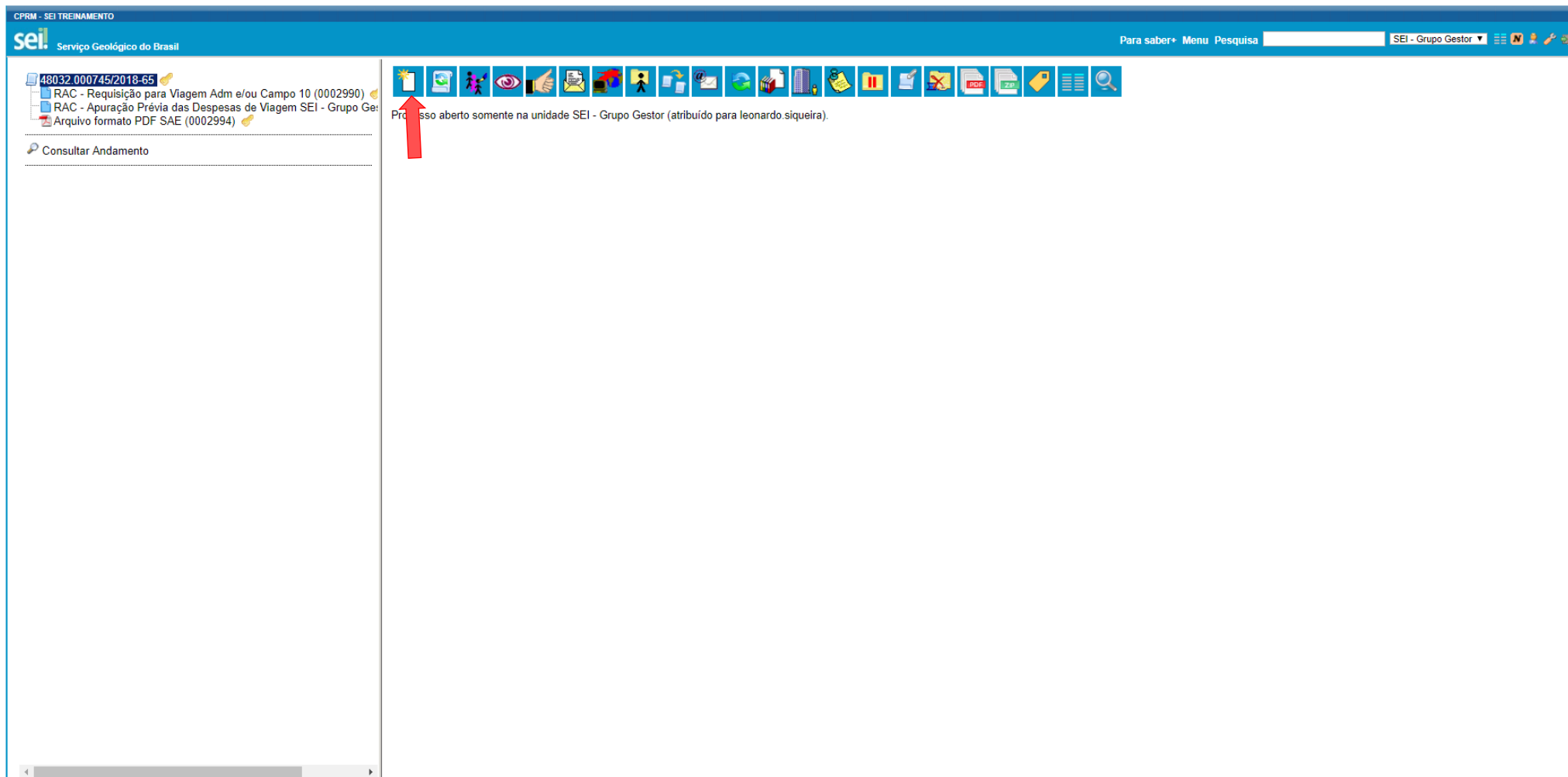
Para saber+ Menu Pesquisa SEI - Grupo Gestor

48032.000745/2018-65

- RAC - Requisição para Viagem Adm e/ou Campo 10 (0002990)
- RAC - Apuração Prévia das Despesas de Viagem SEI - Grupo Ge
- Arquivo formato PDF SAE (0002994)

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade SEI - Grupo Gestor (atribuído para leonardo.siqueira).



- 48032.000745/2018-65
- RAC - Requisição para Viagem Adm e/ou Campo 10 (0002990)
- RAC - Apuração Prévia das Despesas de Viagem SEI - Grupo Ge
- Arquivo formato PDF SAE (0002994)

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +



- Externo
- Memorando-Circular
- RAC - Apuração Prévia das Despesas de Viagem
- RAC - Apuração da Prestação de Contas da Viagem
- RAC - Prestação de Contas de Viagem
- RAC - Requisição para Viagem Adm e/ou Campo

- 48032.000745/2018-65
- RAC - Requisição para Viagem Adm e/ou Campo 10 (0002990)
- RAC - Apuração Prévia das Despesas de Viagem SEI - Grupo Ge
- Arquivo formato PDF SAE (0002994)

Consultar Andamento

### Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:  1

Data do Documento:  2

Confirmar Dados Voltar

Número / Nome na Árvore:  3

Formato  Nato-digital  
 Digitalizado nesta Unidade 4

Tipo de Conferência:  5

8

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso  Sigiloso  Restrito  Público  
Hipótese Legal:

6 Anexar Arquivo:  Comprovantes.pdf

Documento a ser anexado

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Comprovantes.pdf	26/12/2018 13:57:19	137.88 Kb	leonardo.siqueira	SEI - Grupo Gestor	X

Confirmar Dados Voltar

## PASSO 2.2: INCLUSÃO DO FORMULÁRIO “RAC3 – PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM” PELA UNIDADE REQUISITANTE

The screenshot displays the SEI (Serviço Eletrônico de Informação) interface. The top navigation bar includes the logo 'sei Serviço Geológico do Brasil', the text 'CPRM - SEI TREINAMENTO', and user information 'Para saber+ Menu Pesquisa SEI - Grupo Gestor'. The main content area shows a process flow for '48032.000745/2018-65'. The process steps are:

- RAC - Requisição para Viagem Adm e/ou Campo 10 (0002990)
- RAC - Apuração Prévia das Despesas de Viagem SEI - Grupo Ge
- Arquivo formato PDF SAE (0002994)
- Arquivo formato PDF COMPROVANTES (0003035)

Below the process flow, there is a button labeled 'Consultar Andamento'. A red arrow points to the first icon in the top toolbar, which is a document with a checkmark. Below the toolbar, the text reads: 'Processo aberto somente na unidade SEI - Grupo Gestor (atribuído para leonardo.siqueira)'.

- 48032.000056/2019-31
- RAC1 - Solicitação de Viagem 15 (0003677)
- RAC2 - Apuração da Solicitação de Viagem SEI - Grupo Gestor 00

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

- Externo
- Memorando-Circular
- RAC1 - Solicitação de Viagem
- RAC2 - Apuração da Solicitação de Viagem
- RAC3 - Prestação de Contas de Viagem**
- RAC4 - Apuração da Prestação de Contas da Viagem





- 48032.000056/2019-31
- RAC1 - Solicitação de Viagem 15 (0003677)
- RAC2 - Apuração da Solicitação de Viagem SEI - Grupo Gestor 00

Consultar Andamento

### Gerar Documento

RAC3 - Prestação de Contas de Viagem

Confirmar Dados Voltar

#### Texto Inicial

- Documento Modelo
- Texto Padrão
- Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

029 21 - NO PAIS (Ajudas de Custo; Diárias; Passagens - inclusive Devolução; Prestações de Contas; Relatórios de Viagem)

Observações desta unidade:

#### Nível de Acesso

- Sigiloso
- Restrito
- Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Confirmar Dados Voltar



## PASSO 2.3: PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO “RAC3 – PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM” PELA UNIDADE REQUISITANTE.

CPRM Serviço Geológico do Brasil		RAC - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM			
<b>1. DESPESA(S) COM COMPROVANTE(S)</b>					
DESCRIÇÃO		QTDE		VALOR TOTAL	
<b>2. DESPESA(S) SEM COMPROVANTE(S)</b>					
DESCRIÇÃO		QTDE		VALOR TOTAL	
<b>3. RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE CAMPO</b>					
ORIGEM	DESTINO	DATA IDA	HORA IDA	DATA VOLTA	HORA VOLTA
<b>4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>					
<b>OBSERVAÇÃO:</b>					
1. O(s) assinante(s) deste documento declara(m) ciência aos itens acima expostos, bem como sua responsabilidade sobre a exatidão e veracidade dos dados informados.					
Referência: Processo nº 48032.000160/2019-26					
SEI nº 0007611					

## PASSO 2.4: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “RAC3 – PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM” PELO VIAJANTE

*Passo correlato ao PASSO 1.4*

## PASSO 2.5: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA APROVAÇÃO DA AUTORIDADE APROVADORA

*Passo correlato aos PASSOS 1.5A e 1.5B*

## PASSO 2.6: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “RAC3 – PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM” PELA AUTORIDADE APROVADORA

*Passo correlato ao PASSO 1.4*

## PASSO 2.7: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE ADMINISTRATIVA APURADORA

Passo correlato ao PASSO 1.5B

## PASSO 2.8: INCLUSÃO, PREENCHIMENTO E ASSINATURA DA “RAC4 – APURAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM” PELA UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL

TRECHO		DESPESAS EFETIVAS DE VIAGEM							APROPRIAÇÃO	
ORIGEM	DESTINO	DIÁRIA(S) ADM	ALIMENTAÇÃO	TRANSPORTE	DIÁRIA(S) CAMPO	IC (Tributável)	IC (Não Tributável)	HC	PTRES	C. C.

Legenda: IC: Indenização de Campo; HC: Hospedagem de Campo; C.C.: Centro de Custo

BALANÇO DE CONTAS				RESULTADO	
DESCRIÇÃO	ND	SALDO A FAVOR DO COLABORADOR	SALDO A FAVOR DA CPRM	REEMBOLSO (EMIÇÃO DE SAE)	RESTITUIÇÃO (PGTO DE GRU)
ALIMENTAÇÃO	339039-41				
TRANSPORTE	339033-05				
IC (INDENIZAÇÃO DE CAMPO)	339095-01				
HC (HOSPEDAGEM DE CAMPO)	339039-80				

OBSERVAÇÕES

- Banço de Contas: Reflete a comparação entre as despesas efetivas de viagem e as despesas prévias de viagem.
- Resultado: Reflete a necessidade de Reembolso ou Restituição, sendo:
  - Reembolso:** Situação em que as despesas incorridas pelo colaborador foram maiores do que os valores adiantados pela CPRM;
  - Restituição:** Situação em que as despesas incorridas pelo colaborador foram menores do que os valores adiantados pela CPRM.
- Procedimento para emissão de GRU: Acesse [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp), indicando a Unidade Gestora\*, Gestão 29208, Código 68888-6, o Valor, e outros campos que serão indicados como obrigatórios. \*Verifique o código correto de sua Unidade Gestora, por exemplo: ERJ - 495130.

Referência: Processo nº 48032.000160/2019-26 SEI nº 0007612

Nota: A Unidade Administrativa Apuradora realizará o confronto entre os valores adiantados expostos no Formulário “RAC 2 – APURAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM” e os valores efetivamente dispendidos na viagem e preencherá a tabela “Balanço de Contas”. Após, concluirá uma situação de reembolso ou restituição na tabela “Resultado”.

## PASSO 2.9: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO À UNIDADE REQUISITANTE PARA EMISSÃO DA SAE OU PAGAMENTO DE GRU

Passo correlato ao PASSO 1.5B

**PASSO 2.10: INCLUSÃO DA SAE OU COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE GRU PELA UNIDADE REQUISITANTE**

*Passo correlato ao PASSO 1.10*

**PASSO 2.11: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO À UNIDADE DE CONTABILIDADE**

*Passo correlato ao PASSO 1.5B*

**PASSO 2.12: INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO “DOCUMENTO HÁBIL” PELA CONTABILIDADE**

*Passo correlato ao PASSO 1.12*

**PASSO 2.13: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “DOCUMENTO HÁBIL” PELO ORDENADOR DE DESPESAS**

*Passo correlato ao PASSO 1.4*

**PASSO 2.14: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE DE TESOURARIA**

*Passo correlato ao PASSO 1.5B*

**PASSO 2.15: INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO “ORDEM BANCÁRIA” PELA TESOURARIA**

*Passo correlato ao PASSO 1.15*

**PASSO 2.16: ASSINATURA DO FORMULÁRIO “ORDEM BANCÁRIA” PELO GESTOR FINANCEIRO**

*Passo correlato ao PASSO 1.4*

**PASSO 2.17: ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A UNIDADE ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS**

*Passo correlato ao PASSO 1.5B*

## **PASSO 2.18: ENCERRAMENTO DO PROCESSO PELA UNIDADE ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS**

*Nota: Realizará a apuração de eventuais impactos da viagem na folha de pagamento e no registro de frequência do colaborador e procederá com o encerramento do processo.*

### **DÚVIDAS E SUGESTÕES**

SEVIPA – Serviço de Viagens e Passagens  
Escritório Rio de Janeiro: Av. Pasteur, 404 - Urca  
Rio de Janeiro - RJ - Cep: 22290-255  
Tel.: 21 2546 0486  
E-mail: [sevipa@cprm.gov.br](mailto:sevipa@cprm.gov.br)