



CPRM

Serviço Geológico do Brasil

SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL – CPRM

sei!

Boas Práticas – Solicitação de Treinamento (STR)

Vamos jogar?!



Como faço para saber sobre o andamento da minha solicitação de treinamento (STR)?

- a) Ligo para DIDEHU/Área de Treinamento
- b) Entro no SEI e localizo meu processo
- c) Espero a área de treinamento entrar em contato comigo



1

Como faço para saber sobre o andamento da minha solicitação de treinamento (STR)?

b) Entro no SEI e localizo meu processo

Acompanhamento

Guarde o número do processo!



Posso alterar os dados da minha STR a qualquer momento?

- a) Não, os dados só podem ser alterados enquanto não há nenhuma assinatura
- b) Sim, posso alterar desde que seja antes do evento acontecer
- c) Sim, STR pode ser editada a qualquer hora



2

O PTRES é do meu projeto ou o curso é gratuito, preciso fazer STR?

a) Toda ação de treinamento precisa gerar uma STR, que deve ser emitida com a antecedência determinada pela norma de treinamento

b) A DIDEHU não precisa dessa informação

b) Faço STR depois só para constar



3

O PTRES é do meu projeto ou o curso é gratuito preciso fazer STR?

a) Toda ação de treinamento deve gerar uma STR que deve ser emitida com a antecedência determinada pela norma de treinamento

Gestão



Quem deve constar no bloco de assinatura?

- a) Apenas minha chefia, afinal ele será o primeiro aprovador
- b) A minha chefia e meu diretor, o aval deles já é o suficiente
- c) A minha chefia, meu diretor, a DIDEHU e o DAF

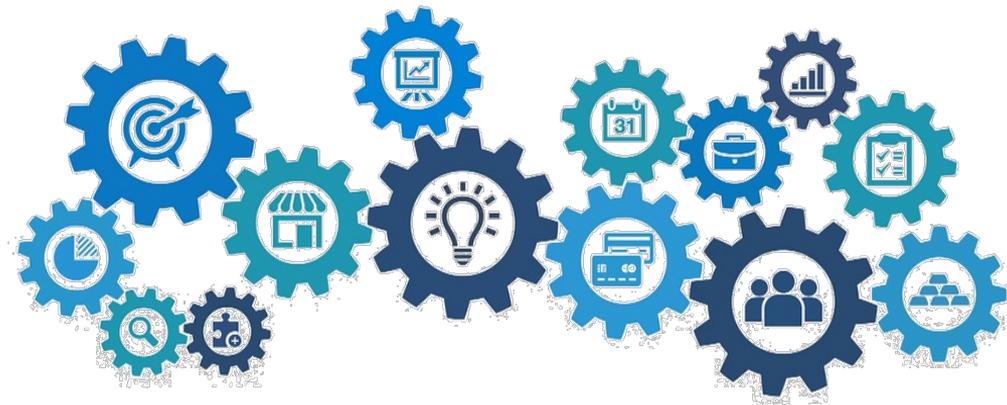


4

Quem deve constar no bloco de assinatura?

c) A minha chefia, meu diretor, a DIDEHU e o DAF

Gestão



Após o treinamento o que é preciso fazer?

- a) Nada, como participante minha responsabilidade era apenas de ir ao treinamento
- b) Envio por e-mail meu certificado para equipe do treinamento
- c) Insiro no SEI meu certificado e meu relatório de participação



5

Após o treinamento o que é preciso fazer?

c) Insiro no SEI meu certificado e meu relatório de participação



Transparência & Comprometimento



Dicas de uso do sei! para STR

- ✓ Abra um processo por evento de treinamento;
- ✓ Guarde o número do processo;
- ✓ Pode ser uma boa ideia ter uma pessoa responsável por distribuir os processos dentro da lotação;
- ✓ Consulte o andamento, ali consta resumo do fluxo percorrido e as próximas ações.



Processo no sei!?



Oportunidade



Fernanda Machado de Oliveira

Coordenadora Executiva

DAF/DERHU/DIDEHU

fernanda.oliveira@cprm.gov.br

treinamento@cprm.gov.br

21 2546-0394