

SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL - CPRM

HÁ 52 ANOS **GERANDO** E **DISSEMINANDO** O CONHECIMENTO GEOCIENTÍFICO COM **EXCELÊNCIA**



SECRETARIA DE
GEOLOGIA, MINERAÇÃO
E TRANSFORMAÇÃO MINERAL

MINISTÉRIO DE
MINAS E ENERGIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL



DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DPTO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO



"PROTEGER O PATRIMÔNIO PÚBLICO É CUIDAR DO QUE É DE TODOS NÓS"

**GUIA ORIENTATIVO:
AUTOCONFORMIDADE PATRIMONIAL**



Este guia foi criado com a finalidade de auxiliar o usuário para a realização da Autoconformidade Patrimonial, etapa do Inventário Geral de Bens Patrimoniais – IGBP.

A Autoconformidade Patrimonial consiste na realização do inventário individual dos bens cadastrados na matrícula do funcionário, a chamada “carga patrimonial”.

O funcionário deverá extrair o seu relatório de carga patrimonial no sistema de controle patrimonial ASI e identificar os itens que de fato estão sob sua guarda.

Passo 1: “Iniciar Processo” do tipo “Patrimônio: Autoconformidade Patrimonial”

The screenshot displays the SGBL (Serviço Geológico do Brasil) web application interface. The top navigation bar includes the company name 'COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS', the logo 'sei! Serviço Geológico do Brasil', and navigation links for 'Publicações Eletrônicas', 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. A search box and a 'DIPATI' dropdown menu are also present. The left sidebar contains a menu with items such as 'Administração', 'Controle de Processos', 'Iniciar Processo', 'Retorno Programado', 'Pesquisa', 'Base de Conhecimento', 'Textos Padrão', 'Modelos Favoritos', 'Blocos de Assinatura', 'Blocos de Reunião', 'Blocos Internos', 'Contatos', and 'Processos Substituídos'. The main content area is titled 'Iniciar Processo' and features a section 'Escolha o Tipo do Processo:' with a dropdown menu. The selected option is 'Patrimônio: Autoconformidade Patrimonial'. Two red callout boxes provide instructions: the first points to the 'Iniciar Processo' menu item, and the second points to the selected process type in the dropdown.

1. Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

Patrimônio: Autoconformidade Patrimonial

2. Tipo do Processo:
Patrimônio: Autoconformidade Patrimonial

Passo 2: Dados do Processo do tipo “Patrimônio: Autoconformidade Patrimonial”

COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS

sei Serviço Geológico do Brasil

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

DIPATI

Iniciar Processo

1. Especificação: “Autoconformidade Patrimonial – [NOME COMPLETO DO(A) “FUNCIONÁRIO(A)”

4. Salvar

2. Interessado: SOMENTE o nome do(a) funcionário(a)

3. Nível de Acesso: Público

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Patrimônio: Autoconformidade Patrimonial

Especificação:
Autoconformidade Patrimonial - LEONARDO DA COSTA SIQUEIRA

Classificação por Assuntos:
062.5 - INVENTÁRIO

Interessados:
LEONARDO DA COSTA SIQUEIRA (leonardo.siqueira)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.
Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com

Passo 3: Incluir no processo o relatório de carga patrimonial atual do(a) funcionário(a) extraído do Sistema de Controle Patrimonial – ASI.

Como extrair o relatório de carga patrimonial no ASI? Verificar o Guia Orientativo disponível em: **Intranet > Guias Orientativos > Diretrizes > Divisão de Patrimônio > Consulta de Carga Patrimonial**

The image displays two screenshots of the SGBL (Serviço Geológico do Brasil) system interface. The left screenshot shows the 'Dados do Processo' (Process Data) section for protocol 48086.002076/2022-17. A red callout box points to the protocol number, labeled '1. Número do processo criado'. The right screenshot shows the 'Gerar Documento' (Generate Document) section, where the 'Tipo do Documento' (Document Type) is set to 'Externo'. A red callout box points to this selection, labeled '3. Tipo do Documento: Externo'. The interface includes a top navigation bar with 'Publicações Eletrônicas', 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. The main content area is divided into sections for process details and document generation options.

Passo 4: Dados do Documento do tipo “Relatório de Carga Patrimonial”

1. Tipo de documento: Anexo

2. Data do Documento: Data Atual

3. Número/ Nome na árvore: “Relatório de Carga Patrimonial”

4. Formato: Nato-digital

5. Nível de Acesso: Público

6. Carregar o relatório extraído do ASI em pdf

7. Confirmar Dados

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Lista de Arquivos (1 registrado)
Relatório de Carga Patrimonial.pdf	21/04/2022 00:02:19	174.59 Kb	leonardo.siqueira	DIPATI	X

Passo 5: Incluir no processo o documento “Relatório de Autoconformidade Patrimonial”

The image displays two screenshots of the SGBL (Serviço Geológico do Brasil) web application interface, illustrating the steps to include a document in a process.

Left Screenshot: Shows the process details for "Anexo Relatório de Carga Patrimonial (09247)". A red callout box with the text "1. Incluir documento" points to the "Consultar Andamento" button. A message above the button states "Processo aberto somente na unidade DIPATI." The process details include: TIPO DO PROCESSO: Patrimônio: Autoconformidade Patrimonial; INTERESSADO(S): LEONARDO DA COSTA SIQUEIRA (leonardo.siqueira); ATRIBUÍDO PARA: (processo sem atribuição); ANOTAÇÕES: Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Right Screenshot: Shows the "Gerar Documento" (Generate Document) screen. A red callout box with the text "2. Tipo do Documento: Relatório de Autoconformidade Patrimonial" points to the selected document type in the "Escolha o Tipo do Documento:" dropdown menu. The dropdown options are "Relatório de Autoconformidade Patrimonial" and "Relatório de Autoconformidade Patrimonial". The process details on the left are identical to the first screenshot.

Passo 6: Dados do Documento do tipo “Relatório de Autoconformidade Patrimonial”

COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS

sei. Serviço Geológico do Brasil

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa DIPATI

48086.002076/2022-17 Anexo Relatório de Carga Patrimonial (09247)

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO: Patrimônio: Autoconformidade Patrimonial

INTERESSADO(S): LEONARDO DA COSTA SIQUEIRA (leonardo.siqueira)

ATRIBUÍDO PARA: (processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES: Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Gerar Documento

Relatório de Autoconformidade Patrimonial

Confirmar Dados Voltar

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

1. Texto Inicial: Nenhum

Descrição: Autoconformidade Patrimonial - LEONARDO DA COSTA SIQUEIRA

Classificação por Assuntos: 062 5 - INVENTARIO

2. Descrição: “Autoconformidade Patrimonial – [NOME COMPLETO DO(A) FUNCIONÁRIO(A)]”

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

3. Nível de Acesso: Público

4. Confirmar Dados

Confirmar Dados Voltar

Passo 7: Preencher e assinar o documento do tipo “Relatório de Autoconformidade Patrimonial”

MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA SECRETARIA DE GEOLOGIA, MINERAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO MINERAL SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL - CPRM		RELATÓRIO DE AUTOCONFORMIDADE PATRIMONIAL		
1. DADOS DO(A) COLABORADOR(A)				
NOME COMPLETO		MATRÍCULA	LOTAÇÃO	UNIDADE REGIONAL
LEONARDO DA COSTA SIQUEIRA		934992	DIPATI	ERJ
<small>Nota: Lotação é o órgão institucional ao qual o(a) colaborador(a) está vinculado(a).</small>				
2. BEM NÃO RECONHECIDO NA CARGA PATRIMONIAL				
CÓD. PATRIMONIAL	DESCRIÇÃO RESUMIDA			
130.8566.xxxx	Notebook			
130.8566.xxxx	Mesa em formato "L"			
<small>Nota: Deve ser registrado nessa tabela SOMENTE o bem patrimonial que consta na matrícula (carga patrimonial), porém o mesmo não está fisicamente com o funcionário.</small>				
3. BEM RECONHECIDO QUE NÃO ESTEJA NA CARGA PATRIMONIAL				
CÓD. PATRIMONIAL	DESCRIÇÃO RESUMIDA			
130.8566.xxxx	Microcomputador			
130.8566.xxxx	Cadeira Giratória			
Sem identificação	Mesa em formato "L"			
<small>Nota: Deve ser registrado nessa tabela SOMENTE o bem patrimonial que está fisicamente com o funcionário, porém não consta em sua a matrícula (carga patrimonial), inclusive aquele que não esteja em uso.</small>				

Nota 1: Bem que consta em carga patrimonial e não for registrado na tabela 2 do documento será compreendido como em posse do(a) funcionário(a) e cadastrado corretamente em sua matrícula.

Nota 2: Eventual bem localizado que não esteja com o número de identificação patrimonial (plaqueta) deve ser registrado na tabela 3. Escrever “Sem Identificação” no campo “Cód. Patrimonial”.

Nota 3: Quem deve assinar o documento? O(A) funcionário(a) e o(a) chefe imediato. *Exceção: Chefe de Unidade Regional e Membros da Diretoria Executiva.*

Nota 4: O processo deve ser enviado para a Unidade SEI Divisão de Patrimônio – DIPATI, que procederá com os ajustes no Sistema de Controle Patrimonial – ASI e incluirá no processo os documentos comprobatórios.

DÚVIDAS?

patrimoniorj@cprm.gov.br
(21)30440510



SECRETARIA DE
GEOLOGIA, MINERAÇÃO
E TRANSFORMAÇÃO MINERAL

MINISTÉRIO DE
MINAS E ENERGIA

